

Arlói Tengerszem Óvoda

Házirend



2020.

Tartalom

Bevezetés.....	3. oldal
1. Intézmény adatai.....	3. oldal
2. Óvodánk munkarendjével kapcsolatos szabályok.....	4. oldal
3. Gyermek az óvodában.....	4. oldal
4. Szülő az óvodában.....	8. oldal
5. Információáramlás, kapcsolattartás, együttműködés.....	9. oldal
6. Helyiségek használata.....	9. oldal
7. Vagyonvédelem szabályozása.....	10. oldal
8. Egészséges életmóddal kapcsolatos szabályaink, óvó-védő intézkedéseink...	10. oldal
Záradék.....	11. oldal

Bevezetés

Az óvoda és a családok együttműködése, az óvodai nevelési feladatok és a gyermekek zavartalan ellátása érdekében fogalmaztuk meg házirendünket.

Bízunk abban, hogy az Arlói Tengersizem Óvoda szabályzóinak betartása a gyermekek személyiségfejlődését, az óvodában folyó nevelőmunka hatékonyságát segíti.

1. Az intézmény adatai

- **A költségvetési szerv neve**

Arlói Tengersizem Óvoda

(OM azonosítója: 028764)

tel.szám.: 0648/444-223

e-mail cím: arloovoda@gmail.hu

- **A költségvetési szerv székhelye**

I. sz. óvoda: 3663 Arló, Ady Endre út 164.

Telephelyei: II. sz. óvoda, 3663. Arló, Gagarin út 1.

III. sz. óvoda, 3663. Arló, Tánicsics telep 33/A.

- **Fenntartó neve és székhelye**

Arló Nagyközség Önkormányzata, 3663 Arló, Ady Endre út 162.

- **Az intézmény típusa: óvoda**

1.1. Házirend személyi hatálya kiterjed az Arlói Tengersizem Óvoda alkalmazotti körére, az óvodába felvett gyermekekre és a gyermekek törvényes képviselőiként jogaikat gyakorló, kötelezettségeiket teljesítő szülőkre, gondviselőkre, az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

1.2. Területi hatálya kiterjed az Arlói Tengersizem Óvoda minden feladat ellátási helyére, az intézmény területén kívül szervezett programokra.

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség:

A Házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

1.3. A Házi rend nyilvánossága

- a Házi rendet az intézménybe való felvételnél minden szülő megismeri,
- a Házi rend megtalálható minden feladat ellátási helyen,
- az óvodavezető és az óvodavezető helyettes minden nevelési év elején a szülők számára tájékoztatást adnak a Házi rendben foglaltakról.

2. Óvodánk munkarendjével kapcsolatos szabályok

- Óvodai életünk minden év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- A nyári életrendet június 15.-től augusztus 31.-ig szervezzük.
- Az óvoda nagytakarítás és karbantartás miatt a nyári időszakban a fenntartó által meghatározott időtartamra, épületenként bezár. Ezalatt az időszak alatt, ha a szülő nem tud gondoskodni gyermeke napközbeni ellátásáról, a másik óvoda fogadja a gyermekeket. A pontos zárva tartás időpontjáról kiírás útján, február 15.-ig értesítjük a szülőket.
- Óvodánk ötnapos munkarenddel üzemel.
- Nyitvatartási idő: naponta 7.00-tól 17.00-ig
- Az óvoda nyitvatartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, és pedagógiai asszisztens, óvodai dajka segíti a mindennapi munkát. Délután 15.00 órától összevont csoportokat működtetünk.
- Évente maximum 5 munkanapot vesz igénybe az óvoda dolgozóinak az óvodát érintő szakmai és működési kérdéseinek közös megbeszélése, melyre a köznevelési törvény nevelésnélküli munkanapot engedélyez. Ilyenkor az óvoda zárva tart, gyermekeket nem fogadunk. Igény esetén azonban biztosítjuk a gyermek felügyeletét. A nevelésnélküli munkanap pontos idejéről 1 héttel korábban a csoportok üzenő tábláján tájékoztatjuk a szülőket.
- A gyermekek napirendjét úgy alakítottuk ki, hogy a játék, a mozgás, a változatos tevékenységek az életkoruknak megfelelően legyenek biztosítva.
- A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek fejlesztését szolgáló foglalkozások rendje, feladatai, a gyermek személyi anyagában és a csoportnaplóban található.

3. Gyermekek az óvodában

A gyermek jogai:

- A nevelési év során biztosítjuk a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi nevelését, személyiségének kibontakoztatását, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárítását, az SNI gyermek fejlődését segítő különleges ellátást.
- A gyermek érdekeit, emberi méltóságát, a hátrányos megkülönböztetés tilalmát tiszteletben tartjuk. Az óvodában a szülő sem bántalmazhatja a gyermekét, és más gyermekével kapcsolatban sem tanúsíthat fenyegető magatartást.
- A gyermek fejlődését hátrányosan befolyásoló esetekben a köznevelési és a gyermekvédelmi törvény, illetve pedagógiai programunk alapelvei, célkitűzései szerint járunk el.

- Az SNI gyermeket különleges gondozás keretében, állapotának megfelelő ellátásban részesítjük attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.
- A gyermek vallási, világnézeti, nemzeti és etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk.

A gyermek kötelességei:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizzé, az előírásoknak megfelelően kezelje a játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Óvodába történő felvétel, átvétel, jelentkezés

- Óvodánkba a felvétel az önkormányzat jegyzője által meghirdetett időpontban, általában áprilisban, jelentkezés alapján történik.
- Óvodánkat igénybe veheti minden gyermek, aki az óvodába felvételt nyert, a harmadik életévét betöltötte, egészen az iskolaérettség eléréséig, legfeljebb 7 éves koráig.
- Felvételt nyerhet az a 2,5 éves gyermek is, aki a lakhelyének megfelelő óvodába jelentkezik és az óvoda a köznevelési törvényben megjelölt maximális csoportlétszámot (25 fő) nem lépi túl a gyermek felvételével.
- A gyermek átvétele más óvodából átjelentkezés útján történik, amellyel kapcsolatos nyomtatványt az óvodák küldik meg egymásnak.
- A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:
 - a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító (születési anyakönyvi kivonat)
 - lakcímet igazoló hatósági igazolvány
 - a gyermek TAJ kártyája
 - a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa

Az óvodaköteles gyermek felvételének eljárásrendje

- A gyermek abban az évben, amelynek **augusztus 31. napjáig** a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább **napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A **szülő**– a családi napköziben vagy a bölcsődében ellátásban részesülő gyermek kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján **gyermekét köteles beírni** a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.
- „A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető

ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.” (Knt.8. § (2))

A felmentést engedélyező szerv: Ózdi Járási Hivatal.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek írásban be kell jelentenie, jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- ha a gyermeket felvették az iskolába, tárgyév augusztus 31.- én, vagyis a nevelési év utolsó napjával.

Érkezés, távozás, hiányzás bejelentése

- Óvodakezdésnél orvosi igazolást kérünk a gyermek közösségbe való alkalmasságáról.
- A gyermek biztonságának érdekében kérjük, hogy gyermekeiket személyesen kísérik be az óvodába, és jelezzék érkezésüket az óvodapedagógusnak. A gyermek napközbeni elvitelét kérjük reggel jelezni a csoportos óvodapedagógusnak.
- Óvodás gyermek intézményünkben csak gondviselő kíséretében távozhat. Amennyiben más felnőtt érkezik a gyermekért, akkor írásos megbízást kérünk a szülőtől.
- A családban bekövetkező válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani.
- A gyermekek biztonsága érdekében 18 év alatti testvérnek, hozzátartozónak nem adjuk át a gyermekeket.
- Beteg gyermek az orvos által igazolt időszakban az óvodát nem látogathatja.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, és értesíti a szülőket. Kérjük, hogy elérhetőségüket mindig pontosan adják meg a pedagógusoknak, a változásokat is jelezzék az óvodapedagógusok felé.
- Betegségből eredő távolmaradást kérjük a hiányzás első napján szóban, vagy telefonon jelezni, illetve az óvodakezdés előtti napon értesíteni az óvodát a gyermek közösségbe való visszatéréséről.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az óvodát, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát. A gyermek visszafogadása minden esetben kizárólag orvosi igazolás esetében történik! A pedagógus, igazolás hiányában megtagadhatja a gyermek átvételét.
- Kérjük a szülőket az orvosi igazolások visszaérkezéskor történő leadására. Több nap elteltével, utólag behozott igazolást nem fogadunk el!
- A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól.
- A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályokat a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (4) bekezdése alapján az intézmény a Házirendjében rögzíti. A jogszabály felhatalmazása alapján a megengedett szülő által igazolható távolmaradás mértéke egy nevelési évben – az iskolai szünetek időtartamán és a szombati

munkanapokon túl- legfeljebb 10 nap. Ettől az óvodavezető a gyermek érdekeinek figyelembevételével eltérhet.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- a szülő írásbeli kérelmére (óvodai formanyomtatvány), amelyet a hiányzás megkezdése előtt benyújt a csoportban dolgozó óvónőknek. 3 nap esetén az óvónő, ezt meghaladó távollét esetén az óvodavezető vagy helyettes dönt a hiányzás engedélyezéséről.
- a gyermek beteg volt, és azt orvosi írásos vélemény (igazolás) útján igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Igazolatlan hiányzás következményei:

Öt nap hiányzás esetén:

- Az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- A gyermekjóléti szolgálat intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tíz nap hiányzás esetén:

Az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Húsz nap hiányzás esetén:

- Amennyiben igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, 2020. január 1-től a Cst. 15. § (1) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének kötelezettsége a családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése a szülő lakóhelye szerinti fővárosi, illetve megyei kormányhivatal családtámogatási feladatokat ellátó szervezeti egységénél.
- Nevelési ellátás szüneteltetésének (családi pótlék elvonása) elrendelése, amíg nem jár folyamatosan az óvodába.
- A pénzbírság kiszabása.

A gyermekek rendszeres óvodába járását a mulasztási naplóban tartjuk nyilván.

- A gyermek akkor nyitott a nevelésre, ha jól érzi magát, elegendő időt tölt játékkal. Ezért kérjük, hogy az óvodai tevékenységek megzavarása nélkül, 8.00 óráig érkezzen meg az óvodába.
- Abban az esetben, ha a szülő nem érkezik meg időben a gyermekért, óvodapedagógus felügyel a gyermek biztonságára. Kérjük a szülőket, hogy akadályoztatásuk esetén értesítsék az óvodát, a hozzátartozó telefonszámát, nevét közöljék, aki a gyermeket biztonságban hazaviheti. Amennyiben a gyermekért 17.00 óráig a szülő nem jelentkezik, úgy az óvoda értesíti a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársait.

Étkezés

A gyermekétkeztetés ingyenes az óvodai nevelésben részesülő gyermek részére, ha:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- Tartósan beteg vagy fogyatékos.
- Olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, 3 vagy több gyermeket nevelnek.
- Ezekről határozatot vagy igazolást hoz a szülő.
- Amennyiben az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át, nyilatkozatot nyújt be a szülő az óvoda felé.

A gyermekek napi háromszori étkezésének időpontjai:

- tízórai: 8.30- 9.00 között
- ebéd: 11.40-12.15 között
- uzsonna: 14.30-15.15 között

Ha a szülő gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet:

- A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg. A díj befizetése mindig előre történik. Az esetleges hiányzásokat a következő hónap befizetésénél vonják vissza. A befizetés a konyha élelmezésvezetőjénél történik. A hiányzást naponta 8 óráig lehet bejelenteni. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód a visszafizetésre.
- Hiányzás esetén az étkezést írásban, vagy telefonon le lehet mondani, minden nap 8 óráig.

Felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy mellőzzék a gyermek egyéni étkeztetését otthonról hozott édességgel, élelmiszerrel, üdítőkkel az óvoda területén!

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint az óvodába házilag készített ételt behozni, és azt a gyermekek számára feltárolni nem szabad.

A gyermekek öltözéke:

- Az intézménybe ápolat, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők.
- A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történhet.
- Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha, ágynemű) a szülők gondoskodnak, ezek tisztántartását is a szülő végzi.
- A ruhaneműket egyenként jelükkel, vagy névvel célszerű ellátni.
- A gyerekek holmiját az arra kijelölt szekrényben tárolják. Mivel két gyermek használ egy rekeszt, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni az öltözőszekrényben.

4. Szülő az óvodában

A szülő joga:

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek közelében lakik. A sajátos nevelési igényű gyermek esetén felvételét meg kell, hogy előzze szakértői vizsgálat.
- 2,5 éves, a településen lakó gyermek abban az esetben, ha az óvodában van férőhely, a maximális csoportlétszám szerint felvehető.
- Óvodánk nyitottsága lehetőséget biztosít, hogy a szülő részese legyen a gyermekkel kapcsolatos közös feladatok megvalósításának (beszoktatás, óvodai rendezvények).
- A szülő joga, hogy megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házi rendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről rendszeres, részletes, és érdemi tájékoztatást, a neveléshez tanácsot, segítséget kapjon.
- A szülő joga, hogy minden olyan kérdésben, intézkedésben nyilatkozatot tegyen, amely a gyermekét érinti.
- A szülő kezdeményezheti Szülői Szervezet létrehozását és közreműködhet annak tevékenységében, döntések előkészítésében. Minden gyermekcsoport szülői közössége a nevelési év elején képviselőket választ.

A szülő kötelessége:

- Gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel és segítse gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és az együttnevelés érdekében adja meg a szükséges tájékoztatást.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak méltóságát és jogait.
- Gyermeke számára hároméves kortól biztosítsa az óvodai nevelésben való részvételt.
- Gyermekeivel megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztőfoglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

5. Információáramlás, kapcsolattartás, együttműködés

- Annak érdekében, hogy a gyermeket képességeinek, személyiségének megfelelően neveljük, őszinte, együttműködő kapcsolat kialakítására törekszünk a családokkal. Ezt a célt segíti a családlátogatás, a beszoktatás.

- A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek érdekében a szülők részére fogadó órát tartunk, személyes beszélgetés keretében informáljuk a gyermek fejlődéséről, amelynek időpontját minden esetben személyesen egyeztetjük.
- A gyermekcsoport egészére vonatkozó feladatok megbeszélését a szülői értekezletek segítik.
- Intézményünk a családok számára nyitott. Előzetes egyeztetést követően, a meghirdetett Nyílt napokon betekintést engedünk csoportjaink működésébe, megfigyelhetik gyermekük óvodai életét.
- Kérdőíves megkeresés útján elégedettségi vizsgálatokat végzünk annak érdekében, hogy hatékonyabbá tegyük partneri kapcsolatunkat. Javasataikat és a kitöltött kérdőíveket név nélkül, az erre kijelölt helyen gyűjtjük, majd feldolgozzuk.
- A gyermek mérését, értékelését folyamatosan végezzük, amelyet a Fejlődési naplóban rögzítünk. A mért eredmények függvényében egyéni fejlesztési tervet készítünk, amelyet a szülővel megbeszélünk, tájékoztatjuk gyermeke fejlődéséről. Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat megosztjuk a szülőkkel.
- A közös rendezvények, az értekezletek, fórumok, nyílt napok, óvodai rendezvények időpontját legalább egy héttel előre jelezzük.
- A fogadóóra időpontját bármikor kezdeményezheti szülő is.
- Közérdekű információink rendszeresen megtalálhatók a csoportok hirdetőjén. Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését, és a közölt időpontok betartását. (Pl. szülői értekezlet, egyéb rendezvény).
- **Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.** A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyerek saját óvónőjétől vagy az óvodavezetőtől kérhető.
- Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvodavezetőt, és velük közösen kell megoldani a helyzetet. Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

6. Helyiségek használata

- Beszoktatási időn túl, illetve nyílt napokon, közös rendezvényeken kívül a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, szülők. Igyekszünk közös eseményeknek is teret adni, amelyeken minden vendéget örömmel látunk.
- Az intézményben idegenek csak az intézményvezetés engedélyével tartózkodhatnak.
- Az óvoda helyiségeit a gyermekek felügyelet mellett látogathatják.
- A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

A higiénés és egyéb szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- o A csoportok foglalkoztató termei az otthonról hozott váltócipő használatával.
- o A gyermekek öltöző helyisége.
- o Az óvoda udvara.
- o Az óvoda előtere, folyosója.

7. Vagyonvédelem szabályozása

- Az óvodába behozott, az óvodai bejáráshoz nem szükséges eszközökért óvodánk nem vállal felelősséget.
- Ékszerek viselése, azok balesetveszélyessége miatt nem javasolt.
- 1000 Ft értékhatár feletti eszköz, játék nem hozható be az óvodába.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermek és a társak testi épségét veszélyeztető eszközök behozatalát mellőzzék. (szűrő, tűzveszélyes eszköz, gyógyszer, balesetveszélyes tárgy, játékszer.)
- Az 1000 Ft-os értékhatár alatti, a gyermek megnyugtató, elalvását, pihenését segítő játékok, eszközök (plüss állat, alvós kendő) behozatalát kérjük bejelenteni a csoportos óvónőnek és a megbeszélthelyen elhelyezni.

8. Egészséges életmóddal kapcsolatos szabályaink, óvó-védő intézkedéseink

- Gyermkeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségük szintjükhöz megfelelően ismertetjük, amelynek tényét, és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös betartására és betartására!
- Az óvoda bejárata a gyermekek biztonsága érdekében egész nap zárva van. 8.00 után csengetéssel juthatnak be az épületbe.
- A gyermek felnőtt felügyelet nélkül nem lehet. Ha a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért, attól kezdve teljes felelősséggel felel gyermeke testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- Tej-, tojás-, liszt-, egyéb ételérzékenység, cukorbetegség esetén a szülő, amennyiben gyermeke betegségét orvosi igazolással támasztja alá, kérheti gyermeke számára az óvónők különleges eljárását az étkezések során.
- Kérjük, biztosítsanak gyermekük számára szabad mozgást és kényelmes, tevékenységet szolgáló, tiszta ruházatot, amit névvel vagy jellel ellátva helyezzenek a gyermek saját jelével ellátott polcára.
- Beteg, lábadozó gyermeket nem fogadunk, felgyógyulása után orvosi igazolással jöhet óvodába. Otthonról hozott gyógyszert tilos a gyermeknek adnunk.
- Láz esetén megkezdjük a lázcsillapítást és értesítjük a szülőt.
- Beteg gyermek ünnepélyeinket, egyéb közösségi rendezvényeinket, színházi előadást sem látogathatja.
- Fertőző megbetegedés esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van (himlő, skarlát, tetű), hogy a további megbetegedéseket elkerülve megelőző intézkedéseinket megtegyük. A gyermek fejtetvése esetén az aktuális egészségvédelmi rendelkezések szerint járunk el.
- Baleset esetén minden esetben gondoskodunk a gyermek orvosi ellátásáról. (orvoshoz visszük a gyermeket, mentőt hívunk, és ezzel egy időben értesítjük a szülőt.) A balesetekről jegyzőkönyvet készítünk, amelynek egy példánya a szülőt illeti.
- Óvodánk külső és belső környezete része a gyermek életének, ezért kérjük, hogy közösen, példát mutatva, a gyermek kulturált magatartását alakítva Önök is tevőlegesen vegyenek részt környezetünk alakításában, értékeink védelmében.

- Óvodánk területén mindenféle testi- lelki megszegyenyítés, bántalmazás szigorúan tilos!
- Óvodánk teljes területén tilos a dohányzás! Dohányozni az óvoda bejáratától 5 méteres távolságban lehet.

Kiegészítő intézkedések járványügyi helyzet idejére

- A szülők az óvodában való tartózkodás ideje alatt kötelesek szájmaszkot viselni (érkezés, távozás, szülőértekezlet, nyílt nap, fogadóóra stb. zárt térben való tartózkodás)
- Az öltözőben, egyazon időben csupán annyi szülő tartózkodhat, hogy a kötelező védőtávolság betartható legyen.
- Az épületbe lépést követően felnőtteknek, gyermekeknek kötelező a kézfertőtlenítést. (szülők részére a bejáratnál elhelyezett fertőtlenítő folyadék használata, gyermekek csoportba lépés előtt a mosdóban fertőtlenítő kézmosás)
- A dolgozók részére kötelező a szájmaszk használata a szülőkkel való bármiféle személyes kapcsolattartás ideje alatt.

Tűz- és bombariadó esetén tett intézkedések

Tűz, illetve bombariadó esetén az épületet haladéktalanul el kell hagynia mindenkinek. A tűzriadó tervben meghatározott legrövidebb útvonalon helyezzük biztonságba a gyermekeket.

A házirend jogforrás, amelynek megsértése jogsértés.

Bármilyen jellegű probléma esetén, kérjük, hogy a panaszkezelés eljárásrendjét betartva kérjék dolgozóink segítségét (óvodapedagógus, óvodavezető)!

Záradék

A Házirend a nevelőtestület elfogadását, a Szülői Szervezet egyetértését, valamint a fenntartó jóváhagyását követően válik érvényessé. A fenntartói jóváhagyást követően a kihirdetés napjától visszavonásig érvényes. A Házirend felülvizsgálata a hatályos jogszabályi előírások figyelembevételével történik.

Arló, 2020. szeptember 1.

.....
óvodavezető

SZÜLŐI IGAZOLÁS
(maximum 3 munkanap igazolására)

Kérem, hogy gyermekem

202.....,,-tól, 202.....,,-ig tartó családi okok miatti hiányzását engedélyezze.

Arló, 202.....,,

.....

Szülő aláírása

Engedélyezte:

óvónő

**Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához
(3 napot meghaladó hiányzás esetén)**

Alulírottszülő/gondviselő kérem, hogy
.....nevű gyermekemnek (Arlói Tengersizem Óvoda
..... csoport) 202.... évhónapjától 202.... év hó
.....napjáig az óvodai foglalkozásokról való távolmaradását engedélyezze.

Indoklás:

Arló, 202....., hó nap

.....
szülő/gondviselő

Az Arlói Tengersizem Óvoda (OM azonosító:028764) vezetőjeként a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) bekezdése alapján a fent megjelölt időszakra az óvoda házirendjében meghatározottak szerint **engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.**

Arló, 202....., hó nap

.....
óvodavezető

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) „Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
a) a gyermek, a tanuló –gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére –a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,”)