

ARLÓI TENGERSZEM ÓVODA
OM: 028764

MUNKATERV

2021-2022-es nevelési év

Készítette:

Némethné Balázs Gabriella
óvodavezető

Hatályos: 2021. szeptember 1-től 2022. augusztus 31-ig.

1. Alapadatok

Az intézmény neve: Arlói Tengerszem Óvoda

Az intézmény székhelye: I. sz. Óvoda
3663. Arló, Ady Endre út 164.
Tel: 48/544-001

Telephelyek: II. sz. Óvoda
3663. Arló, Gagarin út 1.
Tel.: 48/444-223

III. sz. Óvoda
3663.Arló, Táncsics telep 33/A.

OM azonosító: 028764

e-mail cím: arloovoda@gmail.hu

Az intézmény fenntartója: Arló Nagyközség Önkormányzata

Alapító okirat száma: 1/A/2018.

Óvodavezető: Némethné Balázs Gabriella

Óvodavezető-helyettes: Rákosi Lászlóné

A dokumentum jellege: nyilvános

Megtekinthető: vezetői irodákban

2. Az intézmény működésének törvényi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2011. évi CXCV. tv. Az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési
- oktatási intézmények működéséről
- 32/2012. (X.8.) EMMI
- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola
- egészségügyi ellátásról
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 249/2015. (IX. 8.) Kormány rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal
- Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének óvodára vonatkozó önkormányzati rendeletei, döntései
- Az Arlói Tengersizem Óvoda alapidokumentumai

3. A munkaterv hatálya

A 2021-22-es nevelési év munkatervének hatálya kiterjed az intézményben pedagógus és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottakra.

4. Működési terv

4.1. A nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év: 2021. szeptember 1-jétől 2022. augusztus 31.-ig tart.

Új gyermek fogadása: 2021. szeptember 1.-től folyamatosan.
Óvodánk öt napos munkarenddel dolgozik.

Az óvoda nyári zárása

A fenntartó irányításához alkalmazkodva, várhatóan óvodánként 2-3 hét, pontos idejét 2022. február 15.-ig ismerteti az óvodavezető az érintettekkel.

Nevelés nélküli munkanapok

Időpontja	Témája	Feladata	Felelőse	Résztevő
2021. őszén 2 nap	Kedvesház- pedagógiával kapcsolatos ismeretek további bővítése.	Óvodapedagógusok szakmai fejlesztése	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető	Óvodapedagógusok
2022. június	Szervezetfejlesztő szakmai nap	Intézményfejlesztési értékelő nevelőtestületi értekezlet. Érzékenyítés, szervezetfejlesztés	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető Rákosi Lászlóné óvodavezető-helyettes	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár, dajkák
2022.08.30-31.	Az új nevelési év indítása.	Szakmai felkészülés a 2022-23-as nevelési évre.	Minden óvodapedagógus	Óvodapedagógusok
	Évnyitó értekezlet.	A nevelési év feladatainak előkészítése, ismertetése, elfogadása.	Némethné Balázs Gabriella Óvodavezető Rákosi Lászlóné Óvodavezető-helyettes	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár, dajkák

A nevelés nélküli munkanapokon túl havonta nevelőtestületi értekezletet tartunk. Az értekezletek célja a hatékony és gördülékeny működés elősegítése, az információáramlás biztosítása. Az értekezletek napján egyik óvoda déli bezárással biztosítja az óvodapedagógusok részvételét.

Nevelőtestületi értekezletek

Időpontja	Témája	Feladata	Felelőse	Résztevő
2021.09.22.	A tanévindítással kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése. Aktualitások. BECS működésével kapcsolatos feladatok	Zökkenőmentes működés biztosítása, módszertani megerősítés, szakmai megbeszélés. Pedagógus és intézményi önértékelés folyamatának elindítása.	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető BECS vezetője	Óvodapedagógusok, óvodatitkár.
2021.10.20.	Aktualitások.	Működéssel kapcsolatos ismeretek. Tervezés.	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető Rákosi Lászlóné óvodavezető-helyettes munkaközösség-vezető	Óvodapedagógusok, óvodatitkár.
2021.11.18. után	Gyermek közösségi nap előkészítési feladatai. Aktualitások	Tapasztalatcsere, belső információáramlás. Tervezés. Konkrét feladatok meghatározása, felelősök kiválasztása	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető Rákosi Lászlóné óvodavezető-helyettes	Óvodapedagógusok, óvodatitkár.
2021. 12. 17.	Beiskolázással kapcsolatos feladatok. Kibővített hagyományápoló értekezlet.	Érzékenyítés, szervezetfejlesztés.	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető Rákosi Lászlóné óvodavezető-helyettes	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár, dajkák, egyéb segítő munkatársak
2022.01.19.	Hátralévő időszak tervezése, Farsangi projekt előkészítése.	Tervezés előkészítés, ötletcsere.	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető	Óvodapedagógusok, óvodatitkár, pedagógiai asszisztensek.
2022.02.16.	Farsangi hét tapasztalatai. Tehetségnap előkészítése. Nyílt napok hetének tervezése. Aktualitások.	Belső horizontális tanulás, új módszerek megismertetése. Konkrét feladatok meghatározása.	Minden óvodapedagógus	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár

2022.03.23.	Aktualitások.	Konkrét feladatok meghatározása, felelősök kiválasztása.	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető Rákosi Lászlóné óvodavezető-helyettes Munkaközösség vezető	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár.
2022.04.20.	A nevelési év hátralévő feladatainak, ünnepeinek tervezése. A tehetségnap tapasztalatai.	Tapasztalatcsere. Konkrét feladatok meghatározása, felelősök kiválasztása.	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető Rákosi Lászlóné óvodavezető-helyettes Munkaközösség vezető	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár.
2022.05.11.	Gyermeknappal kapcsolatos tervezési feladatok. Búcsúzás napjával kapcsolatos szervezési feladatok.	Konkrét feladatok meghatározása, felelősök kiválasztása.	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető Rákosi Lászlóné óvodavezető-helyettes	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár.
2022.06.08.	Tanévértékelő értekezlet.	2021/2022-es nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, a következő év feladatainak meghatározása.	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár, dajkák.

A nevelésnélküli munkanapokról és a délutáni órákban szervezett nevelőtestületi értekezletekről a csoportokban megszokott hirdetési módon (fali hirdető) legalább 7 nappal korábban értesítjük a szülőket. Szülői igény esetén gondoskodunk a gyermekek megőrzéséről. A technikai dolgozókkal szükség szerint munkamegbeszéléseket tartunk.

4.2. Munkarend, megbízások

Intézményünkben az óvodapedagógusok- a helyi kialakult szokásrendhez alkalmazkodva- lépcsőzetes munkakezdéssel, heti váltásban dolgoznak.

Óvodapedagógusok munkarendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Délelőtti	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ 8 óra	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 6 óra	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 6 óra	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 6 óra	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 6 óra
Közepes	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ 6 óra	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ 7 óra	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ 7 óra	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ 6 óra	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ 6 óra
Délutáni	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 7 óra	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 7 óra	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 6 óra	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 6 óra	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 6 óra

Az úgynevezett „hosszú” egyéni tervezés szerint valósítható meg, az óvoda aktuális helyzetéhez alkalmazkodva. A „közepes” munkarendet helyettesítés céljából, vagy rendkívüli esetben, az óvodavezető utasítására kell alkalmazni.

Dajkák munkarendje

Az I. és II. sz. óvodákban a dajkák 3 hetes ciklusonként ismétlik heti tevékenységeiket: reggeles- konyhas- délutáni.

Reggeles dajka munkaideje:	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ 8 óra
Konyhas dajka munkaideje:	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ 8 óra
Délutáni dajka munkaideje:	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 8 óra

A III. sz. óvoda dajkája váltakozó munkarendben, 7 órától 15 óráig, vagy 8 órától 16 óráig látja el feladatait az óvodavezető 1 hétre vonatkozó előzetes utasítása szerint. Feladatainak ellátásában közfoglalkoztatott dolgozó segíti.

Pedagógiai asszisztensek munkaideje: 7⁰⁰-15⁰⁰-ig tart.

Az óvodatitkár az aktuális feladatokhoz igazodva 7³⁰-15³⁰-ig, vagy 7⁰⁰-15⁰⁰ óráig látja el feladatait.

Csoportok szerinti megbízatások

Csoport	Óvodapedagógus neve	Kötelező órája	Megbízatása	Pedagógiai munkát segítő neve	Kötelező órája	Megbízatása
I. Óvoda Hóvirág csoport 30 gyerek	Flóruszné Dér Boglárka	32	óvodapedagógus	Krizsai Ferencné	40	Dajka
	Kuna Márkné Frank Ildikó	32	óvodapedagógus			
I. Óvoda Pillangó csoport 30 gyerek	Budai Péterné	32	óvodapedagógus SZMSZ alapján a vezető és a helyettes távollétében helyettesítő	Krisztián Tímea	40	Dajka
	Kristonné Csépanyi Ilona	32	óvodapedagógus			
I. Óvoda Katica csoport 21 gyerek	Rákosi Lászlóné	24	Óvodavezető -helyettes óvodapedagógus	Koós Zoltánné	40	Dajka
	Sáfárné Aradszki Erika	32	óvodapedagógus			
I. Óvoda mindhárom csoportjában segíti a nevelés folyamatát				Kismarczy Andrea	40	Pedagógiai asszisztens
II. Óvoda Napsugár csoport 30 gyerek	Kissné Mizsei Anita	32	óvodapedagógus SZMSZ alapján a vezető és a helyettes távollétében helyettesítő	Vassné Koós Judit	40	Dajka
	Pusztainé Viski Ilona	32	óvodapedagógus			
II. Óvoda Margaréta csoport 30 gyerek	Balázs Réka	32	óvodapedagógus	Koósné Kakuk Judit	40	Dajka
	Eke Andrea	32	óvodapedagógus			

II. Óvoda Gyöngyvirág csoport 21 gyerekek	Csépányi Csabáné	32	óvodapedagógus	Vargáné Vámos Enikő	40	Dajka
	pályáztatás folyamatban	32	óvodapedagógus			
II. Óvoda mindhárom csoportjában segíti a nevelés folyamatát				Repákné Stubner Tünde	40	Pedagógiai asszisztens
III. Óvoda Süni csoport 20 gyerekek	Buzás Judit	32	óvodapedagógus			
	Antal Ferenc	32	óvodapedagógus			
				Huszárné Borcsik Enikő	40	dajka

4.3. Fogadóórák

Az óvodavezető fogadóórája:

- I. sz. óvoda: szerda, 12⁰⁰- 15⁰⁰ óráig.
- II. sz. óvoda: hétfő, 12⁰⁰- 15⁰⁰ óráig.

Óvodavezető- helyettes:

Minden héten kedden 13⁰⁰-15⁰⁰ óráig

Az óvodapedagógusok fogadóóráikat a szülőkkel előzetes egyeztetés alapján tartják.

4.4. Szülői értekezletek

Tervezett időpontja	Témája	Típusa
2021. augusztus 23. 24. 25.	Tanévnyitó szülői értekezlet -Dolgozók bemutatása, csoportbeosztás, Házi rend, tudnivalók. - SZMK - választás	Összevont szülői értekezlet mindhárom épület esetében.
2021. október vége, vagy november eleje	- Beszoktatás tapasztalatai - Az év rendje - Iskolakezdéssel, felmentéssel kapcsolatos tájékoztatás	Csoport szülői értekezlet
2022. január vége	-Beiskolázás tervezése -Farsangi hét bemutatása	Csoport szülői értekezlet
2022. május	Évértékelő szülői értekezlet.	Csoport szülői értekezlet

4.5. Óvodai ünnepek, megemlékezések, hagyományok, tervezett egyéb tevékenységek

Rendezvények, tevékenységek	Várható időpont	Felelős
Őszi séta. Környezettudatos magatartás alakítása	2021. szeptember-október	óvodapedagógusok
Mihály-napi búcsú hangulati előkészítése, szülőfalu megismertetése	2021. szeptember	óvodapedagógusok
Márton-hét, hagyományőrző tevékenységek	2021. november 8-12.	óvodapedagógusok
Advent 1. vasárnapja- óvodások műsora a gyertyagyújtáson, hagyományőrzés	2021. november 28.	Hóvirág csoport
Adventi időszak: koszorú és dekoráció készítés, gyertyagyújtások a csoportokban, hagyományőrzés	2021. november 28.- december 22.	óvodapedagógusok

Mikulásvárás	2021. december 6.	óvodapedagógusok
Adventi készülődés, gyermekközösségi nap. A program az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című projektben vállalt tevékenység.	2021. december 9.	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető Rákosi Lászlóné óvodavezető-helyettes
Luca-búza vetése, hagyományörző tevékenység	2021. december 13.	óvodapedagógusok
Karácsonyfa állítás, díszítés	2021. december	óvodapedagógusok
Karácsonyi ünnepi ebéd, ünnepi hangulat előkészítése Vendégek: Szent Ferenc Kisnővérei	I. Óvoda: 2021. december 16. II. Óvoda: 2021. december 17. III. Óvoda: 2021. december 15.	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető
Farsangi- hét, hagyományörző tevékenységek	2022. február 7-11.	óvodapedagógusok
Tehetség- nap, kulturális délután a Közösségi házban	2022. március-április	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető
Nőnap. A gyerekek szintjének megfelelő csoportonkénti megvalósítással, közösségi és erkölcsi nevelés	2022. március 8.	óvodapedagógusok
Készülődés a 48-49-es forradalom és szabadságharc ünnepére. Tevékenységek az ünnep jegyében, hazafias nevelés	2022. március 7.-14.	óvodapedagógusok
Részvétel az Arlói Iskolában szervezett nyílt napon A program az EFOP-3.1.5 projekt keretében létrejött Együttműködési Szerződés alapján valósul meg	2022. március-április	Munkaközösség vezető
Nyílt napok hete	2022. április 4-8.	óvodapedagógusok
Húsvétváró-hét, hagyományörző tevékenységek	2022. április 11.-14.	óvodapedagógusok
Föld napja. Kirándulás vagy séta szervezése, környezeti nevelés	2022. április 22. körüli napon	óvodapedagógusok

Anyák napja csoportonként. Nyilvános ünnep	2022. május 2-4. között	óvodapedagógusok
Madarak, fák napja - virágosítás, környezeti nevelés	2022. május 10. körüli napon	
Gyermeknapra rajzversenyen való részvétel az iskolában. A program az EFOP-3.1.5 projekt keretében létrejött Együttműködési Szerződés alapján valósul meg	2022. május	Munkaközösség vezető
Gyereknapi programok a 2. óvoda udvarán, vagy mindenhol	2022. május utolsó 2 hetén	óvodavezető, óvodapedagógusok
Autóbuszos kirándulás	2022. május 20.	Balázs Réka
Tanévzáró-ballagási ünnepség. Minden épületben nyilvános ünnepség	2022. június 9-10.	óvodapedagógusok

5. Pedagógiai tevékenységünk

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenképp felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával minden csoportban a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör és fejlesztő tevékenységek, hatások biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Intézményünk három épületében az egységes és igazságos együttműködés megvalósítása.
- Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel a megbízható, pontos együttműködés fenntartása.

További céljaink:

- Pedagógiai Programunk felülvizsgálata, a program továbbfejlesztési lehetőségeinek keresése fontos feladat számunkra. Óvodánk szűkebb társadalmi környezete, a település jellemzői és az óvodát használó gyermekek családi hátterének megfigyelése arra indít bennünket, hogy a HH és HHH helyzetű gyermekek beilleszkedésének elősegítése és a hátrányainak csökkentése érdekében további fejlesztési lehetőségeket dolgozzunk ki.
A 2021. nyarán továbbképzés keretében megismert Kedvesház-pedagógia alkalmazása során a pedagógusok olyan módszertani készségekre tesznek szert, mellyel eredményesebbé válik munkájuk a roma és hátrányos helyzetű gyerekek integrált nevelése-oktatása terén; az eltérő kulturális és egyéni másságok kezelésében; a közösségépítésben, a tanulási motiváció erősítésében, a szülőkkel való kapcsolattartásban, együttműködések kialakításában.
A Kedvesház-pedagógia mottója a „Kérlek szépen, nyisd ki” pedagógiai megközelítés.

Lényegi ismérvei: a gyerek „megtanulására”, megismerésére, a hozott tudásra, az „én” erősítésére építő pedagógiai gyakorlat; élményszerző, tevékenységközpontú tanulás és tanítás; KETHANO (cigány szó, jelentése: közös) módszer alkalmazása a közösségépítésben, az együtt-tanulásban, valamint a „hídépítés” intézmény és család között módszerei, technikái.

A Kedvesház-pedagógia néhány jellemző elemének bevezetésével próbálkozunk a nevelési évben, de szeretnénk ismereteinket bővíteni, a jövőben helyszíni mentori tevékenységgel segítséget kapni a tanfolyamokon tanult módszerek saját gyakorlatú adaptálásában.

- A gyermeki fejlődés nyomon követésére kialakított dokumentáció korszerűsítése érdekében a nevelési évben minden csoportban bevezetjük, illetve kipróbáljuk az OVISZOLGA fejlődést nyomon követő rendszer alkalmazását.
- Az Arlói Tengersizem Óvoda sikeresen pályázott a Biztonságos Óvoda projekt megvalósítására. Ennek keretében elsőként két óvodapedagógusunk képzésen vesz részt, majd utána következik a gyermekek közlekedési ismereteinek bővítésére vonatkozó tevékenységek megvalósítása a csoportokban.
- Az I. számú óvodában a nevelési évben pályázunk a „Madárbarát óvoda” címre. Az épület 3 csoportja tervezetten valósítja meg a vonatkozó tartalmakat.
- Az EFOP-3.1.5 projekt keretében kidolgozott intézményfejlesztési tevékenységek fenntartási időszakában a nevelési év konkrét feladatainak ütemezését a 13. Egyéb feladatok pont tartalmazza.
- Továbbra is folytatódnak az egyéni fejlesztések, az óvodapedagógusok folyamatosan konzultálnak partnereinkkel a gyermekek fejlődésének biztosítása érdekében (fejlesztő pedagógus, logopédus, védőnők, gyermekvédelem).
- Az alul teljesítő, tanulási nehézséggel küzdő gyermekek fejlődésének elősegítésére a már meglévő, jó együttműködési lehetőségek kihasználására törekszünk (fejlesztő foglalkozások, logopédiai fejlesztés, szakvizsgálatok).

A nevelési év kiemelt feladata: szociális képességek fejlesztése

Az óvodai csoportokban tervezett csoportspecifikumok

Csoport neve	Tervezett tevékenység
I. Óvoda Hóvirág csoport	„Nyugi-ovi”
I. Óvoda Pillangó csoport	„Varázs kezek” - Kézműves tevékenységek
I. Óvoda Katica csoport	„Barátaink a madarak”
II. Óvoda Margaréta csoport	Boldog óvoda
II. Óvoda Napsugár csoport	Boldog óvoda

II. Óvoda Gyöngyvirág csoport	
III. Óvoda Süni csoport	„Ügyes kezek”

6. Óvodán belüli munkamegosztás, belső kapcsolatok

6.1. Intézményi feladatok elosztása

Némethné Balázs Gabriella: Óvodavezető (Munkaköri leírás)
Jezsuita Jelenlét Arló kapcsolattartó
EFOP-3.1.5. projekt fenntartási időszakában szakmai koordinátor

Rákosi Lászlóné: Óvodavezető-helyettes (Munkaköri leírás)
EFOP- 3.1.5. projekt fenntartási időszakában szakmai koordinátor

Budai Péterné: DIFER- mérés
SZMSZ alapján vezető és-helyettes távollétében helyettesítő
Jezsuita Jelenlét Arló kapcsolattartó

Buzás Judit: DIFER- mérés
Bozsik- programért felelős munkatárs

Balázs Réka: Bozsik- programért felelős munkatárs
Biztonságos óvoda projekt felelőse

Eke Andrea: Boldog Óvoda szakmai felelőse
Honlap szerkesztője

Flóruszné Dér Boglárka: BECS vezetője
Biztonságos óvoda projekt felelőse

Kissné Mizsei Anita: DIFER- mérés
SZMSZ alapján vezető és helyettese távollétében helyettesítő
Munkaközösség vezető
Gyermekevédelmi felelős

Kristonné Csépanyi Ilona: Bozsik- programért felelős munkatárs

Kuna Márkné Frank Ildikó: Oviszolgá rendszer felelőse

Sáfárné Aradszki Erika: Madárbarát Óvoda szakmai felelős

6.2. Önértékelést Támogató Munkacsoport, BECS

A nevelési év során elsősorban az ellenőrzésre kijelölt, illetve a minősítésre jelentkező óvodapedagógusok belső ellenőrzését valósítjuk meg. Pontos megjelölésüket az önértékelést támogató munkacsoport munkaterve tartalmazza.

Az Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetője: Flóruszné Dér Boglárka

A csoport további tagjai: Kristonné Csépanyi Ilona, Kuna Márkné Frank Ildikó, Csépanyi Csaba Lajosné

6.3. Szakmai munkaközösség

Az Arlói Tengersizem Óvoda 2018 októberétől részt vett az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A taulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című projektben.

Fő feladatunk az óvoda-iskola átmenet fejlesztése az intézményünkben.

A 2019/2020 nevelési év során óvoda-iskola átmenetet segítő munkaközösséget hoztunk létre, működtetünk. A munkaközösség önálló munkaterv szerint működik, melyet jelen dokumentum mellé csatolunk. A nevelőtestület tagjai önkéntes jelentkezésük alapján vesznek részt a munkaközösség szakmai tevékenységében. A tagság megújítása minden nevelési évben szükséges. A munkaközösség tagjai munkaközösség vezetőt választanak, aki elkészíti a működés tervezését tartalmazó munkaközösségi munkatervet, az előírásoknak és a tervezésnek megfelelően irányítja a munkaközösség tevékenységét. Irányító munkájáért bérpótlékban részesül.

6.4. Szakmai koordinációs munkacsoport

Az EFOP 3.1.5 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című projekt 3 éves fenntartási időszaka kezdődik el intézményünkben a 2021- 2022. nevelési évben.

A fenntartási időszakban a megvalósítási időszakban támogató szakértőként résztvevő óvodavezető és óvodavezető-helyettes felelős a projekt fenntartására irányuló feladatok irányításáért. Az óvoda-iskola átmenetet segítő munkaközösség a munkaközösség-vezető irányításával segíti az iskolával történő együttműködésből adódó programok megvalósítását.

A munkacsoport tagja tehát a munkaközösség vezető, továbbá a BECS vezetője is.

7. Pedagógusok továbbképzése

Elsősorban a POK által, vagy támogató szervezetek által szervezett, ingyenes továbbképzéseket, szakmai napokat szeretnénk a nevelési év során igénybe venni. Továbbképzések esetén elsőbbséget élveznek azok az óvodapedagógusok, akik a 7 éves ciklusuk végéhez közelednek.

A továbbképzésen, konferencián való részvételt követő értekezleten a résztvevő beszámol tapasztalatairól, az új ismeretek felhasználási lehetőségeiről a belső tudásmegosztás működtetésére.

A 2021-2022. nevelési évben írásos kérvénye alapján az intézmény által finanszírozott formában pedagógus szakvizsga megszerzését célzó képzését kezdi meg Eke Andrea óvodapedagógus. Tanulmányai miatti távolléte esetén helyettesítését a csoportban vele együtt dolgozó Balázs Réka végzi.

Az intézményben megvalósításra tervezett képzések, műhelymunkák:

- Gitárműhely (5 alkalmas műhelyfoglalkozás)
- Zenés műhelymunka az óvodában (1 alkalom)
- Szervezetfejlesztés (1 délutánra tervezett tevékenység)
- Kedvesház-pedagógia II. (30 órás továbbképzés)
- A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése lehetőségei óvodánkban (EFOP-3.1.5 projekt fenntartási feladata, képzés POK szakember bevonásával).
- Biztonságos Óvoda pályázati továbbképzés Balázs Réka és Flóruszné Dér Boglárka óvodapedagógusok részvételével.

8. Az intézmény partnerei

8.1. Család

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Családlátogatások	2021. augusztus, szeptember	A gyermek családi háttérének megismerése
Szülői értekezlet a 4.4 pontban kifejtve		
Fogadóóra	Egyeztetés szerint	A gyermek egyéni fejlettségének megbeszélése
Nyílt nap	2022. márciusában csoportok egyéni tervezése alapján	Betekintés a csoportok életébe
Napi kötetlen beszélgetés	Igény szerint	Aktualitásnak megfelelően
Nyilvános ünnepek	4.5. szerint	

8.2. Iskola

Kapcsolattartás formája	Ideje	Megjegyzés
Évnyitó ünnepség	2021.09.01.	meghívás esetén
Megbeszélés	Egyeztetés szerint	Óvodapedagógusok és tanítók óvoda-iskola átmenetet segítő egyeztető megbeszélése
Közös óvoda-iskolai tevékenység Advent első hete	2021. november 28.	Közös részvétel az Adventi gyertyagyűjtáson
Iskolalátogatás	2022. március-április	Iskolai környezettel való ismerkedés
Szülői értekezlet	2021. május	Iskolai életre való felkészülés
Hospitalás az óvodában, az iskolában	Egyeztetés szerint 2021/2022-es nevelési év	Betekintés az óvoda életébe

Nyílt nap-óvodások napja az iskolában	2022 március, április	Óvodások betekintése az iskolai életbe
Iskolai DIFER mérés	2022. május	Az Arlói Iskolába menő gyerekek szintjének megállapítása
Gyermeknap rajzverseny az iskolában	2022. május	Az iskola által díjazott gyerekek személyesen is részt vesznek a díjátadó ünnepségen

8.3. Pedagógiai szakszolgálat

Kapcsolattartás formája	Ideje	Megjegyzés
Telefon, e-mail, levél	Szükség szerint egész évben folyamatosan	Vizsgálati kérelmek, időpontok, eredmények
Szintfelmérés a gyerekek körében (Tankötelesek)	2021. szeptember	Logopédiai szűrővizsgálat Előzetes szűrővizsgálat (Fejlesztő pedagógus)
Logopédiai foglalkozás	heti gyakorisággal	Résztevő gyermek szükségleteinek megfelelően
Fejlesztő foglalkozások	heti gyakorisággal	Résztevő gyermek szükségleteinek megfelelően

8.4. Egyéb partnerek

Partner neve	Kapcsolattartás formája	Megjegyzés
Gyermekjóléti Szolgálat	Telefon, e-mail, személyes megbeszélés, közös családlátogatás.	Gyermekvédelmi jelentés, esetmegbeszélés, szociális kerekasztal
Egészségügyi szolgáltatók gyermekorvos fogorvos védőnők munkaadalmassági orvos	Telefon, e-mail, személyes találkozás.	Védőnői szolgálat szolgáltatásai, szűrővizsgálat, munkaalkalmassági vizsgálat
Elfogadlak Alapítvány	Telefon, személyes találkozás.	Szükség szerinti kapcsolattartás, Karácsonyi „műsor”
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Személyes kapcsolattartás.	Véleményezési jogkor. Programokon részvétel
Oktatási Hivatal POK	Telefon, e-mail, személyes részvétel.	Adatközlési kötelezettség. EFOP-3.1.5. Továbbképzés, szakmai nap
Katolikus Egyház	Telefon, személyes részvétel.	Óvodai hitoktatás
Jezsuita Jelenlét Arló	Telefon, személyes találkozás	Együttműködési megállapodás alapján
Magyar Máltai	Telefon, személyes	Szakmai tevékenység

Szeretetszolgálat „Fókuszban a gyermek” Óvodai referens	találkozás	segítése, fejlesztése
Arlói RENOVABIS projekt	Telefon, személyes találkozás, műhelyfoglalkozások.	Fenntartóval megkötött együttműködési megállapodás alapján.

8.5. Fenntartó

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Telefon, e-mail, személyes találkozás, megbeszélés, értekezlet, önkormányzati testületi ülés	Folyamatos napi kapcsolat	A működés feltételeinek biztosítása. Működés ellenőrzése. Kötelező dokumentumok jóváhagyása.

9. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése

9.1. SNI

Óvodánkban jelenleg nincs sajátos nevelési igényű gyermek.

9.2. Tehetségigérek gondozása

Óvodás korú gyermekeknél tehetségigérekéről, tehetségre irányuló hajlamról beszélhetünk. Feladatunk a gyerekek erős oldalának differenciált feladatokkal, játékokkal való fejlesztése óvodai csoportjukban.

10. Ellenőrzés

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatainak vezetői ellenőrzése.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatok, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,

- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, illetve az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve folyamatok értékeléséhez

Pedagógusok munkájának ellenőrzése, foglalkozás látogatás

A foglalkozás látogatás során az Oktatási Hivatal által kiadott Önértékelési kézikönyv és a Tanfelügyeleti kézikönyv szempontjainak alkalmazásával történik a pedagógus munkájának megfigyelése, értékelése.

„A szabad játék, tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás megfigyelési szempontjai

- Milyen volt az óvodapedagógus stílusa?
- Mennyire volt érthető az óvodapedagógus kommunikációja?
- Milyen volt a pozitív és a negatív visszajelzések aránya?
- Milyen az óvodapedagógus kérdező kultúrája?
- Milyen volt az óvodapedagógus időgazdálkodása?
- Az óvodapedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbségeket?
- A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt a szabad játék/nevelés tevékenység/projekt (foglalkozás) folyamatában?
- Mennyire szakszerű az óvodapedagógus fogalomhasználata, mennyire támogatja a gyermekekben az új fogalmak kialakítását és a korábbiak elmélyítését?
- Kihasználta-e az óvodapedagógus a nevelés, játék, ismeretátadás kapcsolati lehetőségét?
- Hogyan jelent meg a fenntartható fejlődés témája a foglalkozáson? Milyen módszereket alkalmazott erre az óvodapedagógus?
- Hogyan határozta meg az óvodapedagógus a nevelés/tevékenység/projekt (foglalkozás) célját és hogy sikerült azt a gyermekek számára vonzóvá tenni, tudatosítani?
- Mennyiben támogatták a feladatok és az alkalmazott módszerek a nevelés/tevékenység/projekt (foglalkozás) céljának elérését?
- A választott módszerek, nevelés/ tanulászervezési eljárások mennyire illeszkedtek a nevelés/ tevékenység/projekt (foglalkozás) tartalmához, a feladatokhoz?
- Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, nevelési/ tanulászervezési eljárások az intézmény által preferált módszertannak?
- Milyen motivációs eszközöket alkalmazott az óvodapedagógus a szabad játék/nevelés tevékenység/projekt (foglalkozás) során?
- Milyen mértékben sikerült a gyermekeket bevonni a szabad játék/nevelés/tevékenység/projekt (foglalkozás) menetébe, aktivitásukat fokozni?
- Hogyan jelent meg a személyiségfejlesztés a szabad játékban/nevelésben/tevékenységben/projektben (foglalkozáson)? Milyen eszközök segítették ezt?
- Hogyan jelent meg a közösségfejlesztés a szabad játékban/nevelésben, tevékenységben/projektben (foglalkozáson)? Milyen eszközök segítették?
- Milyen mértékben sikerült a gyermekeket bevonni a foglalkozás menetébe, aktivitásukat fokozni?

- Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás a szabad játékban /nevelésben/tevékenységben/projektben (foglalkozáson)?
- Mennyire tükröződött a szokás szabályrend a szabad játékban/nevelésben/tevékenységben/projektben (foglalkozáson) a gyermekek magatartásában?
- Milyen módon valósult meg a gyermekek együttműködése a szabad játékban /nevelésben/tevékenységben/projektben (foglalkozáson), az egymástól való tanulása?
- Hogy jelent meg a gyermekek önértékelése?
- Hogyan történt a gyermekek, gyermeki produktumok értékelése?
- Elérte-e a nevelés/ tevékenység/projekt (foglalkozás) a célját, koherens volt-e a nevelés/tevékenység/projekt (foglalkozás) a tervvel?
- Mennyire feleltek meg az óvodapedagógus reakciói az egyes pedagógiai szituációknak?
- Reálisan értékelte-e az óvodapedagógus az egyes pedagógiai szituációkban mutatott reakcióit a megbeszélésen?
- Mennyire volt reflektív az óvodapedagógus?
- Visszatekintés a tervezésre, megvalósulásra;
- a lényeges mozzanatok tudatosítása;
- alternatív cselekvésmódok kialakítása.”
- (Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés KÉZIKÖNYV HATODIK, JAVÍTOTT KIADÁS
- Az Oktatási Hivatal által módosított, a köznevelésért felelős miniszter által 2020. július 31-én jóváhagyott tájékoztató. Hatályos 2021. január 1. napjától. 48-49. oldal)

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- Tálalás, az étkezés segítése
- Higiéniai szabályok betartása
- Kapcsolat az óvónőkkel és más munkatársakkal
- Kapcsolat a gyermekekkel
- Munkaidő pontos betartása
- Gyermekszerető magatartás
- Környezetvédő magatartás, takarékosagra törekvő magatartás

Az ellenőrzések időrendi ütemezése

Mit?	Hogyan?	Kit?	Mikor?	Ki?
A csoport tanügyigazgatási dokumentációja	Mulasztási napló, étkezési nyilvántartás, csoportnapló. Dokumentumelemzés.	Minden csoportban	2021. november 2022. május, augusztus 31.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes

Befogadási tervek, fejlesztő tevékenységek tervezése	Csoportnapló.	Minden csoportban	2021. november	Óvodavezető
A csoport szokásrendszerének kialakítása. A gyerekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése	Foglalkozás, tevékenység látogatása.	Óvodapedagógusok	2021. november-december	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes
A szakmai munka, a pedagógiai dokumentáció vizsgálata: I.félév értékelése, a tervező munka ellenőrzése	Csoportnaplók, dokumentum elemzés.	Minden csoportban	2022. február	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes
Differenciált tanulás biztosításának vizsgálata	Csoportnaplók, tevékenység látogatása	I. sz. óvoda 3 csoportjában	2021. december 2022. április	Óvodavezető
Hátránycsökkentő elemek megjelenésének áttekintése a heti-napi rendben, tevékenységek tervezésében	Csoportnaplók, tevékenység látogatása	I. sz. óvoda 3 csoportjában	2021. december 2022. április	Óvodavezető
Nyílt napok során az óvodapedagógusok felkészültségének, a csoport neveltségi szintjének megfigyelése	Foglalkozás, tevékenység látogatása, dokumentumok elemzése, önértékelés.	A nyílt napot szervező óvónőknél	2022. március	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Önértékelési tervben szereplő óvodapedagógusok munkájának megfigyelése	Csoportlátogatás, önértékelő beszámoló, dokumentumvizsgálat.	Önértékelési terv szerint	2021. novembertől	BECS Óvodavezető
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	Megfigyelések, fejlettségmérő lapok, szükség szerinti DIFER-mérés eredményei	Nagycsoportos gyerekeknél	2021. december	Csoport óvodapedagógusai Óvodavezető Óvodavezető-helyettes

Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása. HH és HHH helyzet	Dokumentum ellenőrzés, konzultáció	Minden csoportban	2021. október és 2022. május	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Óvodatitkár
Egyéni fejlődés nyomon követése	Dokumentumelemzés. Egyéni fejlődési napló, fejlesztési tervek	Minden csoportban	2022. április	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes
A nevelési év értékelése	Dokumentumelemzés, az éves munkatervben kitűzött célok, feladatok megvalósulásának, eredményeinek, hiányosságainak megállapítása	Minden csoportban	2022. augusztus	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Óvodapedagógusok
A technikai dolgozók feladatainak ellenőrzése	A dolgozók munkájának folyamatos megfigyelésén alapuló értékelése	Minden csoportban	2021. október 2022. február, június	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes

11. Tanügyigazgatási feladatok

- A működéshez szükséges kötelező dokumentumok folyamatos felülvizsgálata.
- Óvodai törzskönyv pontos vezetése.
- KIR adatszolgáltatás
- Különös közzétételi lista elkészítése
- Egészségügyi könyvek érvényességének vizsgálata
- Kötelező dokumentumok vezetésének folyamatos biztosítása az óvodapedagógusok részére:
 - Felvételi és mulasztási napló
 - Csoportnapló
- Az igazolatlan hiányzások csökkentésére törekvés, meghatározás szerinti azonnali értesítés.
- Iskolakezdéssel kapcsolatos beiskolázási feladatok.
- Gyermek felvétele óvodai felvétele.
- Eszközbiztosítás, beszerzési terv

12. Karbantartási, felújítási és beszerzési terv

I. Az ingatlanok állapotának fejlesztésére vonatkozó javaslatok

I. sz. Óvoda

- Gyermekmosdó teljes körű felújítása
- Katica csoport felőli bejáratához vezető lépcső korlátjára sűrűn elhelyezett kerítés felszerelése
- Az épület csoportszobáinak festése
- Kerítés javítása, festése
- Veszélyes fák kivágatása, gallyazása az udvaron.

II. sz. Óvoda

- Az épület külső szigetelése, festése
- Az épület csoportszobáinak festése
- Elromlott gázkazán cseréjével egyenletes hőmérséklet biztosítása
- Veszélyes fák kivágatása, gallyazása az udvaron.

III.sz. Óvoda

- Játzóudvaron játékeszközök felszerelése
- Veszélyes fák kivágatása, gallyazása az udvaron.

Intézményünk mindhárom épületének esetében a biztonságos működési feltételek fenntartása, váratlan meghibásodás esetén lehetőség szerinti azonnali javítás, hibaelhárítás, balesetveszély megszüntetése.

II. Szakmai fejlesztések, személyi juttatások

1. Pedagógus továbbképzés és szakvizsga támogatása- óvodapedagógusok érdeklődése esetén.
2. Foglalkozás egészségügyi szolgáltatás - Munka alkalmassági vizsgálat.
3. Munkába járás támogatása

III. Szükséges beszerzések

- Játékeszközök és fejlesztő tevékenységek eszközei
- Szakmai anyagok.
- Fogyóeszközök folyamatos pótlása

13. Egyéb feladatok

Az intézmény részvétele, képviselete a településen rendezett ünnepeken

Időpont	Program	Résztevők
2021. október 23.	Nemzeti ünnep	Vargáné Vámos Enikő, Vassné Koós Judit, Kissné Mizsei Anita, Buzás Judit, Koós Zoltánné, Kuna Márkné Frank Ildikó, Eke Andrea
2021. december	Adventi Gyertyagyújtás	Az intézmény minden dolgozója
2022. március 15.	Nemzeti ünnep	Repákné Stubner Tünde, Csépanyi Csabáné, Koósné Kakuk Judit, Sáfárné Aradszki Erika, Kismarcsi Andrea
2022. június 4.	Nemzeti ünnep	Balázs Réka, Antal Ferenc, Kristonné Csépanyi Ilona, Budai Péterné, Rákosi Lászlóné, Sipos- Fekete Mária
2022. augusztus 20.	Nemzeti ünnep	Huszárné Borcsik Enikő, Flóruszné Dér Boglárka, Krisztián Timea, Krizsai Ferencné
2022. augusztus	Hazaváró ünnepség	Az intézmény minden dolgozója

Az EFOP-3.1.5 projekt fenntartási időszakára vállalt fenntartási/fejlesztési tevékenységek bemutatása

1. fejlesztési irány: Az intézményfejlesztés koordinálása

Tervezett időpont	Fenntartási/fejlesztési tevékenység	Tartalom, rövid leírás/jövőkép/megjegyzés	Tevékenységet igazoló produktum	Feladat megvalósítója
2021. szeptember	A Projekt 3 éves fenntartási időszakára szakmai koordinátor/ok megbízása, feladataik kijelölése	A fenntartási időszakban a megvalósítási időszakban támogató szakértőként résztvevő óvodavezető és óvodavezető-helyettes felelős a projekt fenntartására irányuló feladatok irányításáért. Az óvoda-iskola átmenetet segítő munkaközösség a munkaközösség-vezető irányításával segíti az iskolával történő együttműködésből adódó programok megvalósítását.	vezetői munkaterv	óvodavezető
2022. június	A szakmai koordinátor/ok beszámoltatása, beszámolója, az eredmények, az esetleges problémák feltárása, javaslatok gyűjtése a megoldásra	A fenntartási időszakban elért eredményekről a munkaközösségi beszámoló és az intézményi működést bemutató vezetői beszámoló ad számot. A beszámoló elfogadását célzó nevelőtestületi értekezlet jó alkalom az esetleges problémák feltárására, megoldási javaslatok gyűjtésére is.	vezetői beszámoló	óvodavezető
2021-2022.	A mikrocsoport további működtetése (éves munkaterv alapján), a fenntarthatósági feladatok/fejlesztendő terület ajánlása az óvodai munkatervhez	A mikrocsoport által kijelölt fenntartási feladatok (az iskolával együttműködési szerződésben rögzített programok) a munkaközösségi és a vezetői éves munkatervben kerülnek tervezésre. A munkaterv lehetőséget ad a konkrét tervezésre.	vezetői és munkaközösségi munkaterv	óvodavezető munkaközösség vezető
2022. február	A Projekt HM-jén megismert helyi érték/ jó gyakorlat elemeinek beépítési lehetőségeinek vizsgálata	A projekt során a műhelymunkák alkalmával számos érdekes és értékes helyi értéket, jó gyakorlatot ismertünk meg. Saját innovációnk és a gyermekközösségi nap már beépítésre került pedagógiai programunkba. A továbbiakban a korábbi tapasztalatok nevelőtestületi megosztása és azok megvalósíthatóságának elemzése szükséges a további fejlődési lehetőség vizsgálatára	checklist	szakmai koordinációs munkacsoport
2022. május	Saját potenciális jó gyakorlat kidolgozása (eljárásrend, mérés-értékelés folyamata, eszközrendszere, várható eredmények,	A projekt aktív időszakának zárásával párhuzamosan a általunk tervezett innováció jó gyakorlattá fejlesztése megkezdődött a mentorunk által.	eljárásrend	szakmai koordinációs munkacsoport

	sikerkritériumok meghatározása)			
2022. április	Szakmai napok szervezése: A hátránycsökkentő, esélyteremtő helyi érték óvodai szintű bemutatása	Nevelőtestületi értekezlet keretében belső tudásmegosztás formájában összegezzük a módszertani gyűjteményben általunk rögzített hátránycsökkentő lehetőségeket.	módszertani gyűjtemény	munkaközösség

2. Intézményfejlesztési irány: A méltányos óvodai nevelés megerősítése

Tervezett időpont	Fenntartási/fejlesztési tevékenység	Tartalom, rövid leírás/jövőkép/megjegyzés	Tevékenységet igazoló produktum	Feladat megvalósítója
2021. október	Esetmegbeszélő team létrehozása, az esetmegbeszélések feltételeinek biztosítása (hely, idő)	A gyermekek érdekeinek védelme és az esélyteremtés feladata indokolja a team létrehozását, működtetését.	partnerlista	óvodavezető
2021-2022.	Pedagógus/ok kompetenciájának fejlesztése pedagógus továbbképzés keretében, kiemelten a sajátos nevelési igényű és a BTMN gyermekek befogadását, inkluzív nevelését, fejlesztését támogató módszertani képzéssel	Óvodapedagógusaink tudásának bővítése, kompetenciáik fejlesztése már az idei nevelési évben is megtörtént. A teljes nevelőtestület részt vett a témában két 30 órás továbbképzésen, valamint szaktanácsadó által irányított nevelőtestületi műhelyen. A jövőben is fontos feladat ezek biztosítása, de pályázati lehetőségek és a POK által biztosított ingyenes lehetőségek kihasználása fontos cél.	vezetői beszámoló	óvodavezető
2021-2022.	A pedagógus továbbképzés hozadékának megosztása a nevelőtestülettel	Folyamatosan megosztásra kerül.	vezetői beszámoló	óvodavezető
2021. ősz	Érzékenyítő program szervezése a családoknak a különböző kulturális, társadalmi háttérű, illetve kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iránti érzékenyítés, befogadás, együttnevelés erősítése érdekében	Intézményünk teljes szülői közössége érintett az érzékenyítő program célcsoportját illetően.	rendezvényterv	óvodavezető
2021. november	Csoportszervezés, csoportösszetétel áttekintése, csoportba kerülés szempontjainak kidolgozása	A csoportalakítás, csoportba kerülés szempontjait mindig az adott nevelési évben felvett gyerekek életkora, lakóhelye és a csoportok üres helyeinek száma befolyásolja.	eljárásrend	munkaközösség vezető
2021. ősz	Az érzékenyítést, befogadást, együttnevelést megerősítő módszertani képzés/tréning szervezése	Szükséges a lehetőségek előzetes feltárása. Minden óvodapedagógus bevonása fontos.	munkaterv	óvodavezető
2022. január	Hátránycsökkentő szempontból az óvodai heti-napirendben rögzített tevékenységeken/foglalkozásokon kívüli kulturális, szabadidős	A foglalkozásokon kívüli programok intézményi azonosítása.	checklist	munkaközösség vezető

	programok vizsgálata			
2021. október	A különböző kulturális, társadalmi háttérű és/vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iránti érzékenyítés, befogadásuk erősítése érdekében családi program szervezése	Szülők bevonásával szervezett adventi készülődés.	rendezvényterv	munkaközösség

3. Intézményfejlesztési irány: Óvoda befogadó, hátránycsökkentő és preventív szerepének erősítése

Tervezett időpont	Fenntartási/fejlesztési tevékenység	Tartalom, rövid leírás/jövőkép/megjegyzés	Tevékenységet igazoló produktum	Feladat megvalósítója, felelőse
2021. december	Családközpontú, preventív, hátránycsökkentő fókuszú intézményi program szervezése és megtartása (gyermekközösségi nap fenntartása)	A gyermekközösségi nap évenkénti megszervezésére törekszünk a jövőben. Bekerült a pedagógiai programunkba.	vezetői munkaterv	óvodavezető, szakmai koordinátorok
2022. június	Az intézményi gyermekvédelmi jelzőrendszer működőképességének elemzése, értékelése	Gyermekvédelmi tevékenységünket, a jelzőrendszer működésével kapcsolatos eredményeket évente összegezzük.	vezetői beszámoló, gyermekvédelmi felelős beszámolója	óvodavezető, gyermekvédelmi felelős
2022. február	Befogadó szemlélete vizsgálata (SWOT)	Nevelőtestület részvételével történik a SWOT analízis elkészítése.	önértékelés	BECS
2022. január	Új szülőkkel való kapcsolattartás formájának (Anamnézis lap, családlátogatás) monitorozása	Fontosnak tartjuk az új szülők, a családi háttér megismerését.	mérőanyagok	munkaközösség
2022. március	A személyre szabott pedagógiai munka (differenciált, kooperatív, projektalapú stb.) vizsgálata a FEH gyakorlatában.	Pedagógiai tevékenységünk a differenciált fejlesztést helyezi előtérbe. Az év során több alkalommal előfordul projekteken alapuló tervezés is.	mérőanyagok	BECS
2022. május	A HH, HHH, SNI, BTMN gyermekek befogadására, hátránycsökkentésére, esélyegyenlítő nevelésére vonatkozó elemek megjelenése a potenciálisan jó gyakorlatban és az óvodai pedagógiai gyakorlatában. Továbbfejlesztési irány meghatározása.	Hátránycsökkentő törekvéseink összegzése, további fejlesztési irány meghatározása a nevelőtestület bevonásával.	checklist	óvodavezető
2022.	A kevésbé fejlett	Évek óta megvalósuló gyakorlata	vezetői	óvodavezető

május	iskolaérettségi elvárásokat eredményező, az óvoda pedagógia gyakorlatában fellelhető okok feltárása szakvizsgálati szakember, bevonásával	az iskolának a kevésbé fejlett, nagyon alacsony difer-index-szel teljesítő gyerekek miatt az óvodát okolni. Szeretnénk megvalósítani szakember bevonásával az óvodában fellelhető okok azonosítását.	munkaterv	
2021. december 2022. április	Hátránycsökkentő elemek megjelenésének áttekintése a heti-napi rendben, tevékenységek tervezésében	Pedagógiai munka tervezésének ellenőrzése vezetői ellenőrzés területeként megjelölt feladat.	vezetői munkaterv	óvodavezető
2021. december 2022. április	Differenciált tanulás biztosításának vizsgálata	Vezetői ellenőrzés területeként megjelölt feladat.	vezetői munkaterv	óvodavezető
2022. április	A tanköteles kort elérő, de óvodában maradó gyermekek szempontjából az óvoda pedagógiai gyakorlatának vizsgálata	A törvény szükséges változásával válik esedékessé. Munkaközösségi feladatként tervezzük megvalósítani.	munkaközösségi beszámoló	munkaközösség vezető

4. Intézményfejlesztési irány: A FEH partnerkapcsolatainak bővítése, az együttműködési formák erősítése

Tervezett időpont, határidő	Fenntartási/fejlesztési tevékenység	Tartalom, rövid leírás/jövőkép/megjegyzés	Tevékenységet igazoló produktum	Feladat megvalósítója
2022. június 1.	Az óvoda-iskola átmenetet támogató Együttműködési megállapodásban foglaltak megvalósulásának elemzése, értékelése, továbbá az infokommunikációs eszközök alkalmazási lehetőségeinek feltárása, az együttműködés elmélyítése érdekében.	A 2020/2021. nevelési év a COVID 19 járvány elleni védekezés jegyében telt mindkét intézményben. Nyitott működésünket, az együttműködési formák megvalósítását akadályozták a járvány elleni védekezés intézkedései. A következő nevelési év fontos feladata lesz az együttműködés tervezett formáinak megvalósítása, a megvalósulás elemzése. Az együttműködés fenntartásában fontos szerepet szánunk az infokommunikációs eszközök alkalmazásának.	munkaközösségi beszámoló	munkaközösség
2022. június	Az Együttműködési megállapodás felülvizsgálata az elemzés és értékelés eredményének tükrében, és a szükséges változtatások egyeztetése az iskolával	Az együttműködés értékelése és a tapasztalatok megvitatását követően megtervezzük a szükséges változtatásokat. Ezt követően egyeztető megbeszélést szervezünk az iskola képviselőivel, vezetőségével.	vezetői beszámoló	óvodavezető
2022.	Online óvodai beiratkozás szabályozása, részeként a	Az óvodai beiratkozás minden év fontos feladata. Intézményünk	eljárásrend	óvodavezető

március	hátrányos helyzetű, internetkapcsolattal nem rendelkező családok elérhetőségéhez a védőnő, a Családsegítő bevonása, az intézményközi kapcsolatrendszer hatékonyságának növelése infokommunikációs eszközök alkalmazásával.	sajátossága, hogy 2 telephelyen lévő irodában is teljesítheti a szülő kötelezettségét. Évek óta előfordul azonban, hogy akad olyan szülő, aki nem írta be gyermekét az óvodába. Az online beiratkozás lehetőséget ad a szülőnek, hogy az intézmény felkeresése nélkül írassa be a gyermekét. Sajnos pontosan a kimaradó családok nem rendelkeznek internet hozzáféréssel. A védőnővel és a családsegítő munkatársakkal való kapcsolat, az eljárásrend kidolgozása, egyeztetése segítheti az eredményességet.		
2022. január	Szülői értekezlet megújítása, korszerű, interaktív technikai, informatikai eljárásokkal, például infokommunikációs eszközök alkalmazásával, hatékony, partnerközpontú szervezési formával.	A 2020/2021. nevelési évben a járvány elleni védekezés intézkedései nem tették lehetővé minden tervezett szülői értekezlet megtartását. Szükséges intézkedés a fejlesztési lehetőség kidolgozása az online kapcsolattartás esetére. A személyes jelenléttel megvalósított esemény új, korszerű megvalósítási módja növelheti a szülők aktivitását. Mindkét forma esetére módszertani gyűjteményt készítünk.	módszertani gyűjtemény	munkaközösség
2022. március	A Szülői klub (vagy bármilyen más szülői fórum) látogatottságának, a szülők aktivitásának az értékelése, javaslatok gyűjtése a motiváltság fenntartása/fokozása érdekében	A járvány elleni védekezés intézkedései következtében a megelőző két nevelési évben nem történt meg a tervezett "Szülők iskolája" program beindítása. Az aktuális évben ötleteket, javaslatokat gyűjtünk a tematika és a sikeres megvalósítás, szervezés témájában.	módszertani gyűjtemény	szakmai koordinátorok
2022. március	A Gyermekközösségi nap, mint helyi érték/jó gyakorlat felülvizsgálata, korrekció	Az adventi ünnepkörhöz kapcsolódóan szervezett gyermekközösségi nap tapasztalatainak összegzése, felülvizsgálata, korrekciója.	módszertani/játék gyűjtemény	szakmai koordinátorok
2022. március	A FEH Gyermekközösségi nap hátránycsökkentő, családközpontú módszereinek, eszközeinek intézményi szintű bemutatása, és digitális eszközön történő archiválása	A projektben résztvevő FEH gyermekközösségi nappal kapcsolatos eredményeinek intézményi szintű megosztása nem indokolt, hiszen minden FEH megvalósítja a programot. Szükséges azonban a tapasztalatok közös megbeszélése. A nevelőtestület által közösen elfogadott programtervet archiváljuk, digitálisan megőrizzük.	rendezvényterv	szakmai koordinátorok
2021. szeptember	Partneri háló, Együttműködési megállapodás hatásvizsgálata: a hátránycsökkentő,	A településen és óvodánk életében bekövetkezett változások figyelembevételével azonosítjuk lehetséges partnereinket.	partnerlista	óvodavezető

	esélyteremtő, preventív tevékenységek szempontjai alapján			
2021. szeptember 1. 2021/22.	További partnerek, civil szervezet (Máltai Szeretetszolgálat, egyházak, művelődési házak stb.) bevonásának feltérképezése, kapcsolatindítás, meghívás óvodai rendezvényre	Kapcsolatfelvétel, meglévő kapcsolat erősítése, az Arlói Jelenlét Program munkatársaival és a Máltai Szeretetszolgálat óvodai csapatának munkatársaival.	vezetői munkaterv	óvodavezető
2022. május 31.	A helyi preventív, befogadó óvodai nevelést támogató partnerekkel kerekasztal megbeszélés szervezése és lebonyolítása infokommunikációs eszközök alkalmazásával, új együttműködési megállapodás létrehozása	Új partnereinkkel Együttműködési megállapodás megkötésére, megvalósítására törekszünk.	vezetői beszámoló	óvodavezető
2022. június	Az óvoda pedagógiai gyakorlatában az intervenció érvényesülése, a HH, HHH gyermekek szüleinek nyújtott támogatás áttekintése	A szülőknek nyújtott támogatás, segítség, az intervenció gyakorlat bemutatását az éves beszámoló tartalmazza.	vezetői beszámoló	óvodavezető
2021/22.	Szakmai beszélgető kör szervezése segítőszervezetekkel (Családsegítő Gyermekvédelmi Szakszolgálat Önkormányzat, egyház stb.) az együttműködés formáinak és a továbblépés lehetőségeinek vizsgálata	Az idei év júniusában alakult az önkormányzat és a Jelenlét Program szervezésében Esetmegbeszélő csoport, melynek óvodánk képviselői is tagjai. Úgy értékeljük, hogy részünkről nem szükséges külön, független csoportot működtetni, hiszen a résztvevők és a cél is azonos.	partnerlista	óvodavezető
2021/22.	Célirányos szolgáltatás nyújtása (játék, könyvkölcsönzés, ruhabörze, kulturális élmény nyújtása, jogsegélyszolgálat, digitális eszközök használata a pedagógiai gyakorlatban a kompenzáció érdekében).	Folyamatos törekvésünk a rászoruló családok segítése. Ennek érdekében csatlakoztunk a Fogadj örökbe egy óvodát! Programhoz.	fénykép, videó	óvodavezető

5. Intézményfejlesztési irány: Az intézmény szervezeti felépítésének és működésének fejlesztése

Tervezett időpont, határidő	Fenntartási/fejlesztési tevékenység	Tartalom, rövid leírás/jövőkép/megjegyzés	Tevékenységet igazoló produktum	Feladat megvalósítója
2021. december	Helyzetelemzés a székhely és a tagintézmények közötti információáramlásra vonatkozóan, kiemelten a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek támogatására	Három telephelyen működő intézményként minden esetben a megfelelő információáramlás biztosítására törekszünk. Éves beszámoló tartalmazza.	munkaközösségi beszámoló	munkaközösség
2021. szeptember	A helyzetelemzés alapján az információáramlás eljárásának, technikájának továbbfejlesztése, kiemelten az infokommunikációs eszközök és technológia beemelésével.	Az infokommunikációs eszközök fokozott használatára a 2021-es járványhelyzet védelmi intézkedései miatt került sor. A 2021/22. nevelési évben tudatos tervezésre készülünk alkalmazásukban.	vezetői munkaterv	óvodavezető
2021/22.	Az intézmény kapcsolattartási formáinak bővítése online lehetőségekkel, technikai feltételek megteremtése (a projekt keretében átvett tabletek használatához és a szervezeti sajátosságokhoz illeszkedő alkalmazások, programok keresése és használatuk elsajátítása).	A már meglévő lehetőségek fenntartására törekszünk.	honlap, facebook, zárt online csoportok	óvodavezető, óvodapedagógusok
2022. február, március	POK szakember bevonásával képzés szervezése: A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése lehetőségei óvodánkban címmel	A vezető kapcsolattartásán alapuló megvalósítás.	vezetői munkaterv	óvodavezető
2022. május	Óvodai/csoportos kirándulás szervezése (erdei ovi, állatkert, arborétum, múzeum, színház stb.)	Kizárólag a járványhelyzet teljes elmúltával valósítjuk meg.	fénykép, videó	óvodavezető
2022. március	A HH gyermekek részére készült módszertani gyűjtemény/játékgyűjtemény kipróbálása	Módszertani gyűjteményünk alapja a 2020. nyarán készített fejlesztési tervek fejlesztő játékgyűjteménye.	módszertani/játék gyűjtemény	munkaközösség
2022. március	A hátránycsökkentő óvodai nevelés szempontjából releváns feladatok (a gyermek egyéni háttérének megismerése, esetmegbeszélés, szülői	Pedagógiai programunk vizsgálata, felülvizsgálata a formai keretek szempontjából.	önértékelési dokumentum	BECS

	véleménykérés), formai kereteinek áttekintése, meghatározása.			
2022. április	Az esettanulmány szempontjainak, tartalmi elemeinek kidolgozása.	Munkaközösség által megvalósított feladat.	esettanulmány	munkaközösség
2021/22.	A csoportnaplóban a gyermekvédelmi feladatok megjelenésének követése.	Vezetői ellenőrzés tervezett feladata.	vezetői munkaterv	óvodavezető

Legitimációs záradék

Az Arlói Tengerszem óvoda 2021-2022-es nevelési évre szóló Munkatervét

- a szülői szervezet megismerte:

Arló, 2021.09.01.

.....
szülők képviselője

- a nevelőtestület elfogadta:

Arló, 2021.09.01.

.....
óvodapedagógus

Arló, 2021.09.01.

.....
óvodavezető