

Arlói Tengerszem Óvoda

3663. Arló, Ady Endre út 164.

OM: 028 764

MUNKATERV

2023-2024-es nevelési év

Készítette:

Némethné Balázs Gabriella
óvodavezető

Hatályos: 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig.

Tartalomjegyzék

1. Alapadatok	3. oldal
2. Az intézmény működésének jogszabályi háttere	4. oldal
3. A munkaterv hatálya	4. oldal
4. Működési terv	5. oldal
4.1. A nevelési év rendje	5. oldal
4.2. Munkarend, megbízások	7. oldal
4.3. Fogadóórák	10. oldal
4.4. Szülői értekezletek	10. oldal
4.5. Óvodai ünnepek, megemlékezések, hagyományok, tervezett egyéb tevékenységek	11. oldal
5. Pedagógiai tevékenységünk	13. oldal
6. Óvodán belüli munkamegosztás, belső kapcsolatok	15. oldal
6.1. Intézményi feladatok elosztása	15. oldal
6.2. Önértékelést Támogató Munkacsoport, BECS	16. oldal
6.3. Szakmai munkaközösség	16. oldal
6.4. Szakmai koordinációs munkacsoport	16. oldal
7. Pedagógusok továbbképzése	16. oldal
8. Az intézmény partnerei	17. oldal
8.1. Család	17. oldal
8.2. Iskola	17. oldal
8.3. Pedagógiai szakszolgálat	18. oldal
8.4. Egyéb partnerek	18. oldal
8.5. Fenntartó	19. oldal
9. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése	20. oldal
9.1. SNI	20. oldal
9.2. Tehetségígéreték gondozása	20. oldal
10. Ellenőrzés	20. oldal
11. Tanügyigazgatási feladatok	22. oldal
12. Karbantartási, felújítási és beszerzési terv	23. oldal
13. Az intézményi működés feladatainak tervezése az önértékelés és ellenőrzés 7 területe alapján	24. oldal
14. Egyéb feladatok	30. oldal

1. Alapadatok

Az intézmény neve: Arlói Tengerszem Óvoda

Az intézmény székhelye: I. sz. Óvoda
3663. Arló, Ady Endre út 164.
Tel: 48/544-001

Telephelyek: II. sz. Óvoda
3663. Arló, Gagarin út 1.
Tel.: 48/444-223

III. sz. Óvoda
3663.Arló, Táncsics telep 33/A.
+36 30 0122124

OM azonosító: 028764

e-mail cím: arloovoda@gmail.hu

honlap: www.arloovoda.hu

Az intézmény fenntartója: Arló Nagyközség Önkormányzata

Alapító okirat száma: 1/A/2018.

Óvodavezető: Némethné Balázs Gabriella

Óvodavezető-helyettes: Kuna Márkné Frank Ildikó

A dokumentum jellege: nyilvános

Megtekinthető: vezetői irodákban

2. Az intézmény működésének jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról
- Oktatási Hivatal által kiadott Önértékelési kézikönyv óvodák számára Negyedik, javított kiadás (Hatályos 2019. január 1-jétől).
- Önértékelési Kézikönyv Ötödik, javított kiadás. Az Oktatási Hivatal által módosított, a köznevelésért felelős miniszter által 2020. július 31-én jóváhagyott tájékoztató. (Hatályos 2021. január 1. napjától)
- Arló Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének óvodára vonatkozó önkormányzati rendeletei, döntései
- Az Arlói Tengerszem Óvoda alapidokumentumai
- Beszámoló a 2022-2023-as nevelési évről

3. A munkaterv hatálya

A 2023-24-es nevelési év munkatervének hatálya kiterjed az intézményben pedagógus és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottakra.

4. Működési terv

4.1. A nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év: 2023. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 31.-ig tart.

Új gyermek fogadása: 2023. szeptember 1.-től folyamatosan.
Óvodánk öt napos munkarenddel dolgozik.

Az óvoda nyári zárása

A fenntartó irányításához alkalmazkodva, várhatóan óvodánként 2-3 hét. Pontos idejét 2024. február 15.-ig ismerteti az óvodavezető az érintettekkel.

Nevelés nélküli munkanapok

Időpontja	Témája	Feladata	Felelőse	Résztevő
2023. ősze 1 nap	A pedagógus teljesítményértékelés intézményi kritériumainak kialakítása.	Intézményi elvárásrendszer, szempontok kialakítása.	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető	óvodapedagógusok, óvodatitkár

2024. tavasz 1 nap	Intézményi alpdokumentumok felülvizsgálata, szükséges módosítások elfogadása.	Intézményi és törvényi megfeleltetés.	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető	óvodapedagógusok, óvodatitkár
2024. június 1 nap	Szervezetfejlesztő szakmai nap.	Érzékenyítés, szervezetfejlesztés. Csoportkohézió fejlesztése.	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető Kuna Márkné óvodavezető-helyettes	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár, dajkák
2024.08.30-31. 2 nap	Az új nevelési év indítása.	Szakmai felkészülés a 2024-25-ös nevelési évre.	Minden óvodapedagógus	óvodapedagógusok
	Évnyitó értekezlet.	A nevelési év feladatainak előkészítése, ismertetése, elfogadása.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár, dajkák

A nevelés nélküli munkanapokon túl havonta nevelőtestületi értekezletet tartunk. Az értekezletek célja a hatékony és gördülékeny működés elősegítése, az információáramlás biztosítása. Az értekezletek napján egyik óvoda déli bezárással biztosítja az óvodapedagógusok részvételét.

Nevelőtestületi értekezletek

Időpontja	Témája	Feladata	Felelőse	Résztevő
2023.09.20.	A tanévindítással kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése. Aktualitások. BECS működésével kapcsolatos feladatok. Az allergiás gyerekek ellátására való felkészítés az EFI előadásával.	Zökkenőmentes működés biztosítása, módszertani megerősítés, szakmai megbeszélés. Pedagógus, vezetői és intézményi önértékelés folyamatának ütemezése, elindítása.	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető, BECS vezetője	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár.

2023.10.18.	Aktualitások. A beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése. A Kedvesház—pedagógia alkalmazásával kapcsolatos tapasztalatok.	Működéssel kapcsolatos feladatok. Tervezés.	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető, Kuna Márkné óvodavezető-helyettes, munkaközösség-vezető	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár.
2023.11.22.	Gyermek közösségi nap előkészítési feladatai. Aktualitások.	Tapasztalatcsere, belső információáramlás. Tervezés. Konkrét feladatok meghatározása, felelősök kiválasztása.	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető Kuna Márkné óvodavezető-helyettes	óvodapedagógusok, óvodatitkár.
2023. 12. 14.	Beiskolázással kapcsolatos feladatok megbeszélése. Kibővített hagyományápoló értekezlet.	Felmentéssel, iskolakezdéssel kapcsolatos ismeretek. Érzékenyítés, szervezetfejlesztés.	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető Kuna Márkné óvodavezető-helyettes	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár, dajkák, egyéb segítők. munkatársak
2024.01.24.	Hátralévő időszak tervezése, Farsangi projekt előkészítése.	Tervezés előkészítés, ötletcsere.	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető	óvodapedagógusok, óvodatitkár, pedagógiai asszisztensek.
2024.02.21.	Farsangi hét tapasztalatai. Tehetségnap előkészítése. Nyílt napok hetének tervezése.	Belső horizontális tanulás, új módszerek megismertetése. Konkrét feladatok meghatározása.	Minden óvodapedagógus	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár
2024.03.20.	Aktualitások.	Konkrét feladatok meghatározása, felelősök kiválasztása.	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető Kuna Márkné óvodavezető-helyettes	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár.

2024.04.24.	A nevelési év hátralévő feladatainak, ünnepeinek tervezése. A tehetségnap tapasztalatai.	Tapasztalatszere. Konkrét feladatok meghatározása, felelősök kiválasztása.	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető Kuna Márkné óvodavezető-helyettes	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár.
2024.05.15.	Gyermeknappal kapcsolatos tervezési feladatok. Búcsúzás napjával kapcsolatos szervezési feladatok.	Konkrét feladatok meghatározása, felelősök kiválasztása.	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető Kuna Márkné óvodavezető-helyettes	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár.
2024.06.05.	Nevelési évet értékelő értekezlet.	2023/2024-es nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, a következő év feladatainak meghatározása.	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár, dajkák.

A nevelésnélküli munkanapokról és a délutáni órákban szervezett nevelőtestületi értekezletekről a csoportokban megszokott hirdetési módon (fali hirdető) legalább 7 nappal korábban értesítjük a szülőket. Szülői igény esetén gondoskodunk a gyermekek megőrzéséről. A technikai dolgozókkal szükség szerint munkamegbeszéléseket tartunk.

4.2. Munkarend, megbízatások

Intézményünkben az óvodapedagógusok- a helyi kialakult szokásrendhez alkalmazkodva, lépcsőzetes munkakezdéssel, heti váltásban dolgoznak.

Óvodapedagógusok munkarendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Délelőtti	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ 8 óra	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 6 óra	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 6 óra	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 6 óra	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 6 óra
Közepes	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ 6 óra	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ 7 óra	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ 7 óra	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ 6 óra	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ 6 óra
Délutáni	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 7 óra	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 7 óra	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 6 óra	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 6 óra	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 6 óra

Az úgynevezett „hosszú” (8 órás munkanap) egyéni tervezés szerint valósítható meg, az óvoda aktuális helyzetéhez alkalmazkodva. A „közepes” munkarendet helyettesítés céljából, vagy rendkívüli esetben, az óvodavezető utasítására kell alkalmazni.

Dajkák munkarendje

Az I. és II. sz. óvodákban a dajkák 3 hetes ciklusonként ismétlik heti tevékenységeiket: reggeles- konyhás- délutános.

Reggeles dajka munkaideje:	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ 8 óra
Konyhás dajka munkaideje:	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ 8 óra
Délutános dajka munkaideje:	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 8 óra

A III. sz. óvoda dajkája váltakozó munkarendben, 7 órától 15 óráig, vagy 8 órától 16 óráig látja el feladatait az óvodavezető 1 hétre vonatkozó előzetes utasítása szerint. Feladatainak ellátásában közfoglalkoztatott dolgozó segíti.

Pedagógiai asszisztensek munkaideje: 7⁰⁰-15⁰⁰-ig tart. Vezetői utasításra helyettesítés céljából a munkaidő változhat. **Az óvodatitkár** az aktuális feladatokhoz igazodva 7³⁰-15³⁰-ig, vagy 7⁰⁰-15⁰⁰ óráig látja el feladatait.

Csoportok szerinti megbízatások

Csoport	Óvodapedagógus neve	Kötelező órája	Megbízatása	Pedagógiai munkát segítő neve	Kötelező órája	Megbízatása
I. sz. Óvoda Hóvirág csoport 30 gyerek	Kuna Márkné	24	óvodapedagógus, óvodavezető-helyettes	Krizsai Ferencné	40	Dajka
	Sáfárné Aradszki Erika	32	óvodapedagógus, SZMSZ alapján a vezető és a helyettes távollétében helyettesítő			

I.sz. Óvoda Pillangó csoport 30 gyerek	Pozsár Istvánné	32	óvodapedagógus	Krisztián Tímea	40	Dajka
	Tóthné Vincze Marianna	32	óvodapedagógus			
I.sz. Óvoda Katica csoport 23 gyerek	Martonné Takács Éva	32	óvodapedagógus,	Vámos Kitti	40	Dajka
	Kristoné Csépanyi Ilona (felmentési idő) pályáztatás dec.1-re	-	óvodapedagógus	Kismarcsi Andrea	40	Pedagógiai asszisztens
II.sz. Óvoda Napsugár csoport 30 gyerek	Kissné Mizsei Anita	32	óvodapedagógus SZMSZ alapján a vezető és a helyettes távollétében helyettesítő	Vassné Koós Judit	40	Dajka
	Kovács Bernadett	32	óvodapedagógus			
II.sz. Óvoda Margaréta csoport 30 gyerek	Nemes Kornélia	32	óvodapedagógus	Koósné Kakuk Judit	40	Dajka
	Rákosi Lászlóné (felmentési idő)	32	óvodapedagógus			

II.sz. Óvoda Gyöngyvirág csoport 22 gyerek	Csépányi Csabáné	32	óvodapedagógus	Vargáné Vámos Enikő	40	Dajka
	pályáztatás folyamatban			Endrész Attiláné	40	Pedagógiai asszisztens
II. Óvoda csoportjaiban segíti a nevelés folyamatát	Némethné Balázs Gabriella	10	óvodapedagógus, óvodavezető			
III. Óvoda Süni csoport 23 gyerek	Buzás Judit	32	óvodapedagógus			
	Völcsek Mária	32	óvodapedagógus	Huszárné Borcsik Enikő	40	Dajka

4.3. Fogadóórák

Az óvodavezető fogadóórája:

II. sz. óvoda: csütörtök, 10⁰⁰- 12⁰⁰ óráig.

Óvodavezető- helyettes:

I. sz. óvoda: hétfő, 12⁰⁰-14⁰⁰ óráig

Az óvodapedagógusok fogadóóráikat a szülőkkel előzetes egyeztetés alapján tartják.

4.4. Szülői értekezletek

Tervezett időpontja	Témája	Típusa
2023. augusztus 24.	Tanévnyitó szülői értekezlet -Dolgozók bemutatása, csoportbeosztás, Házirend, tudnivalók. - SZMK - választás	Összevont szülői értekezlet mindhárom épület esetében.
2023. november eleje	- Beszoktatás tapasztalatai - Az év rendje - Iskolakezdéssel, felmentéssel kapcsolatos tájékoztatás.	Csoport szülői értekezlet

2024. január vége	-Beiskolázás tervezése -Farsangi hét bemutatása	Csoport szülői értekezlet
2024. május	Évértékelő szülői értekezlet.	Csoport szülői értekezlet

4.5. Óvodai ünnepek, megemlékezések, hagyományok, tervezett egyéb tevékenységek

Rendezvények, tevékenységek	Várható időpont	Felelős
Őszi séta. Környezettudatos magatartás alakítása	2023. szeptember-október	óvodapedagógusok
Mihály-napi búcsú hangulati előkészítése, szülőfalu megismertetése	2023. szeptember	óvodapedagógusok
Népmese napja alkalmából szervezett szavalóverseny.	2023. szeptember 29.	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető Sáfárné Aradszki Erika
Állatvédelmi témahét	2023. október 2-15 között.	Kuna Márkné óvodavezető-helyettes óvodatitkár óvodapedagógusok
Kedvesházi családi nap, csoportonként.	2023. október 2. felében.	Kuna Márkné óvodavezető-helyettes óvodapedagógusok
Márton-hét, hagyományörző tevékenységek.	2023. november 6-10.	óvodapedagógusok
Advent 1. vasárnapja-óvodások műsora a gyertyagyújtáson, hagyományörzés.	2023. november 26.	I. sz. óvoda óvodapedagógusai
Adventi időszak: koszorú és dekoráció készítés, gyertyagyújtások a csoportokban, hagyományörzés	2023. november 24- december 22.	óvodapedagógusok
Mikulásvárás	2023. december 6.	óvodapedagógusok
Luca-búza vetése, hagyományörző tevékenység	2023. december 13.	óvodapedagógusok

Gyermekközösségi nap A program az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című projektben vállalt tevékenység. Kedvesház-családi nap.	2023. december 13.	I.sz. óvoda: Martonné Takács Éva II.sz. óvoda: Kissné Mizsei Anita III.sz. óvoda: Buzás Judit
Karácsonyi ünnepi ebéd, ünnepi hangulat előkészítése	2023. december 14.	I.sz. óvoda: Kuna Márkné II.sz. óvoda: Csépanyi Csabáné III.sz. óvoda: Völcsék Mária
Farsangi- hét, hagyományörző tevékenységek	2024. február 5-9.	óvodapedagógusok
Nőnap. A gyerekek szintjének megfelelő csoportonkénti megvalósítással, közösségi és erkölcsi nevelés	2024. március 8.	óvodapedagógusok
Készülődés a 48-49-es forradalom és szabadságharc ünnepére. Tevékenységek az ünnep jegyében, hazafias nevelés	2024. március 11-14.	óvodapedagógusok
Részvétel az Arlói Iskolában szervezett nyílt napon A program az EFOP-3.1.5 projekt keretében létrejött Együttműködési Szerződés alapján valósul meg (meghívás esetén)	2024. március-április	Munkaközösség vezető
Nyílt napok hete	2024. március 11-14.	óvodapedagógusok
Víz világnapja	2024. március 22.	óvodapedagógusok
Tehetség- napi kiállítás a 3 épület bejáratainál	2024. március 25-28.	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető, Kuna Márkné óvodavezető-helyettes, óvodapedagógusok
Húsvétváró-hét, hagyományörző tevékenységek.	2024. március 25-28.	óvodapedagógusok

Kedvesházi családi nap.	2024. március 26.	óvodapedagógusok
Költészet napja alkalmából szervezett szavalóverseny.	2024. április 11.	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető, Pozsár Istvánné
Föld napja. Séta szervezése, környezeti nevelés	2024. április 22.	óvodapedagógusok
Anyák napja csoportonként. Nyilvános ünnep	2024. május 7-8.	óvodapedagógusok
Madarak, fák napja virágosítás, környezeti nevelés	2024. május 10.	óvodapedagógusok
Gyereknapi programok az I. és II. számú óvoda udvarán	2024. május utolsó 2 hetén	óvodavezető, óvodapedagógusok
Búcsúzás napja-ballagási ünnepség. Minden épületben nyilvános ünnepség.	2024. május 31. du. II. sz. óvoda 2024. június 1. 9 óra III. sz. óvoda 11 óra I. sz. óvoda	óvodapedagógusok
Nemzeti Összetartozás napi közös éneklés II. sz. óvoda udvarán (Szarka Tamás: Kézfogás)	2024. június 4.	Némethné Balázs Gabriella óvodavezető

5. Pedagógiai tevékenységünk

Nevelőmunkánkat Esélyteremtő Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai programunk fő elvei:

- A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával minden csoportban a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör és fejlesztő tevékenységek, hatások biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Intézményünk három épületében az egységes és igazságos együttműködés megvalósítása.
- Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel a megbízható, pontos együttműködés fenntartása.

Az óvodapedagógusok az országos alapprogram és a PP. alapján tervezik a gyermekek fejlesztését. Fontos feladatunk a HH és HHH gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése.

Fontos számunkra családi, érzelmi biztonságot nyújtó, élményekben, tapasztalatokban és tevékenységekben gazdag, elfogadó, előítéletek nélküli óvodai nevelésünk. A gyermek egyéni sajátosságait, kiemelten a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, a nehezen nevelhető valamint a tehetséges gyerekek igényeit messzemenően szem előtt tartjuk.

Tervszerű, tudatos pedagógiai munkával fejlesztjük a gyerekek képességeit. Sokszínű tevékenységekben közvetítjük a gyermekek számára az egyetemes emberi kultúra értékeit. A gyermekek még eredményesebb fejlesztése és a családokkal való eredményes, kölcsönös együttműködés érdekében alkalmazzuk a Kedvesház- pedagógia elveit, módszereit.

Az alul teljesítő, tanulási nehézséggel küzdő gyermekek fejlődésének elősegítésére a már meglévő, jó együttműködési lehetőségek kihasználására törekszünk (fejlesztő foglalkozások, logopédiai fejlesztés, szakvizsgálatok).

Az EFOP-3.1.5. projekt fenntartási időszakának feladatait az ütemezésnek megfelelően (13. egyéb feladatok) elvégezzük.

A gyermeki fejlődés nyomon követésére az Ovi-Szolga informatikai rendszert alkalmazzuk.

Továbbra is folytatódnak az egyéni fejlesztések, az óvodapedagógusok folyamatosan konzultálnak partnereinkkel a gyermekek fejlődésének biztosítása érdekében (fejlesztő pedagógus, logopédus, védőnők, gyermekvédelem).

A nevelési év kiemelt feladataként - a gyermekek bemeneti szintjét figyelembe véve - továbbra is a szociális képességek fejlesztését tervezzük. Fokozott figyelmet fordítanak azonban az óvodapedagógusok a gyermekek anyanyelvi képességeinek fejlesztésére is.

Az óvodai csoportokban tervezett csoportspecifikumok

Csoport neve	Tervezett tevékenység
I. Óvoda Hóvirág csoport	„Nyugi-ovi” „Barátaink a madarak!”
I. Óvoda Pillangó csoport	„Gyakorlat indul!”- képességfejlesztés a mozgás eszközeivel
I. Óvoda Katica csoport	„Szél fújja pántlikámat...” népi gyermekjátékok, gyermektánc
II. Óvoda Margaréta csoport	„Dalospacsirták”
II. Óvoda Napsugár csoport	„Zene szárnyán”
II. Óvoda Gyöngyvirág csoport	„Mesemorzsák”- képességfejlesztés sok mesével, mondókával, versekkel.
III. Óvoda Süni csoport	„Én táncolnék veled”- fejlesztő tevékenységek táncos mozgások segítségével

6. Óvodán belüli munkamegosztás, belső kapcsolatok

6.1. Intézményi feladatok elosztása

Némethné Balázs Gabriella:	Óvodavezető (Munkaköri leírás) Jezsuita Jelenlét Arló kapcsolattartó EFOP-3.1.5. projekt fenntartási időszakában szakmai koordinátor Kedvesház-pedagógia szakmai felelőse
Kuna Márkné:	Óvodavezető-helyettes (Munkaköri leírás) Ovi-Szolga rendszer koordinációs felelőse Kedvesház-pedagógia koordinációs felelőse Bozsik- programért felelős munkatárs
Buzás Judit:	DIFER- mérés Bozsik- programért felelős munkatárs
Csepányi Csaba Lajosné:	BECS - tag
Kissné Mizsei Anita:	DIFER- mérés SZMSZ alapján vezető és helyettese távollétében helyettesítő Munkaközösség vezető Gyermekevédelmi felelős
Martonné Takács Éva:	Jezsuita Jelenlét Arló kapcsolattartó
Nemes Kornélia:	Bozsik- programért felelős munkatárs
Sáfárné Aradszki Erika:	Madárbarát Óvoda szakmai felelős SZMSZ alapján vezető és-helyettes távollétében helyettesítő BECS vezetője
Tóthné Vincze Marianna:	BECS - tag
Putnoki-Puzsik Réka:	Honlap szerkesztője

6.2. Önértékelést Támogató Munkacsoport, BECS

A nevelési év során elsősorban az ellenőrzésre kijelölt, illetve a minősítésre jelentkező óvodapedagógusok belső ellenőrzését valósítjuk meg. Pontos megjelölésüket az önértékelést támogató munkacsoport munkaterve tartalmazza.

Az Önértékelés Támogató Munkacsoport vezetője: Sáfárné Aradszki Erika

A csoport további tagjai: Csépanyi Csaba Lajosné, Tóthné Vincze Marianna

6.3. Szakmai munkaközösség

Óvoda-iskola átmenetet segítő munkaközösségünket 2019/20-as nevelési évben alakítottuk meg. A nevelőtestület tagjai önkéntes jelentkezésük alapján vesznek részt a munkaközösség szakmai tevékenységében. A tagság megújítása minden nevelési évben szükséges. A munkaközösség tagjai munkaközösség vezetőt választanak, aki elkészíti a működés tervezését tartalmazó munkaközösségi munkatervet, az előírásoknak és a tervezésnek megfelelően irányítja a munkaközösség tevékenységét. Irányító munkájáért bérpótlékban részesül. A munkaközösség fő feladata az óvoda-iskola átmenet fejlesztése az intézményünkben.

6.4. Szakmai koordinációs munkacsoport

Az EFOP 3.1.5 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című projekt 3 éves fenntartási időszakának harmadik éve következik intézményünkben a 2023-2024. nevelési évben.

A fenntartási időszakban a megvalósítási időszakban támogató szakértőként résztvevő óvodavezető felelős a projekt fenntartására irányuló feladatok irányításáért. Az óvoda-iskola átmenetet segítő munkaközösség a munkaközösség-vezető irányításával segíti az iskolával történő együttműködésből adódó programok megvalósítását.

A munkacsoport tagja tehát a munkaközösség vezető, továbbá a BECS vezetője is.

7. Pedagógusok továbbképzése

Elsősorban a POK által, vagy támogató szervezetek által szervezett, ingyenes továbbképzéseket, szakmai napokat szeretnénk a nevelési év során igénybe venni. Továbbképzések esetén elsőbbséget élveznek azok az óvodapedagógusok, akik a 7 éves ciklusuk végéhez közelednek.

A továbbképzésen, konferencián való részvételt követő értekezleten a résztvevő beszámol tapasztalatairól, az új ismeretek felhasználási lehetőségeiről a belső tudásmegosztás működtetésére.

A nevelési évben szakvizsgát adó képzésen résztvevő nincs az intézményben.

Az intézményben megvalósításra tervezett képzések, műhelymunkák:

- Munkavédelmi képviselő képzés (16 órás online képzés) (vállalás esetén 1 fő)

- DIABMENTOR gyakorlati képzés- Endrész Attiláné

8. Az intézmény partnerei

8.1. Család

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Családlátogatások	2023. augusztus, szeptember	A gyermek családi hátterének megismerése Kedvesházi irányított segítő beszélgetés
Szülői értekezlet a 4.4 pontban kifejtve		
Kedvesházi családi nap	2023. október 2. felében, 2023. december 14. 2024. március 26. Minden esetben a csoport 1/3 -a részére.	„Együtt játszani, együtt énekelni, együtt enni és a mi még fontos: hogy a végére szülessen egy maradandó alkotás, amit a családok hazavihetnek.”
Fogadóóra	Egyeztetés szerint	A gyermek egyéni fejlettségének megbeszélése
Nyílt napok hete	2024. márciusában 11-14.	Betekintés a csoportok életébe
Napi kötetlen beszélgetés	Igény szerint	Aktualitásnak megfelelően
Nyilvános ünnepek	4.5. szerint	

8.2. Iskola

Kapcsolattartás formája	Ideje	Megjegyzés
Vezetői egyeztetés az Együttműködési megállapodás módosításáról	2023. szeptember	EFOP 3.1.5. projekt fenntartási időszakára vonatkozóan

Közös óvoda-iskolai tevékenység Advent első hete	2023. november 26.	Közös részvétel az Adventi gyertyagyújtáson
Szülői értekezlet	2024. május	Iskolai életre való felkészülés
Hospitálás az óvodában, az iskolában	Egyeztetés szerint 2023/2024-es nevelési év	Betekintés az óvoda életébe
Nyílt nap-óvodások napja az iskolában	2024. március, április	Óvodások betekintése az iskolai életbe
Iskolai DIFER mérés	2024. május	Az Arlói Iskolába menő gyerekek szintjének megállapítása

8.3. Pedagógiai szakszolgálat

Kapcsolattartás formája	Ideje	Megjegyzés
Telefon, e-mail, levél	Szükség szerint egész évben folyamatosan	Vizsgálati kérelmek, időpontok, eredmények
Szintfelmérés a gyerekek körében (Tankötelesek)	2023. szeptember	Logopédiai szűrővizsgálat
		Előzetes szűrővizsgálat (Fejlesztő pedagógus)
Logopédiai foglalkozás	heti gyakorisággal	Résztevő gyermek szükségleteinek megfelelően
Fejlesztő foglalkozások	heti gyakorisággal	Résztevő gyermek szükségleteinek megfelelően

8.4. Egyéb partnerek

Partner neve	Kapcsolattartás formája	Megjegyzés
Gyermekjóléti Szolgálat	Telefon, e-mail, személyes megbeszélés, közös családlátogatás.	Gyermekvédelmi jelentés, esetmegbeszélés, szociális kerekasztal

Egészségügyi szolgáltatók gyermekorvos fogorvos védőnők munkaalkalmassági orvos	Telefon, e-mail, személyes találkozás.	Védőnői szolgálat szolgáltatásai, szűrővizsgálat, munkaalkalmassági vizsgálat
Elfogadlak Alapítvány	Telefon, személyes találkozás.	Szükség szerinti kapcsolattartás, Karácsonyi „műsor”
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Személyes kapcsolattartás.	Véleményezési jogkör. Programokon részvétel
Oktatási Hivatal POK	Telefon, e-mail, személyes részvétel.	Adatközlési kötelezettség. EFOP-3.1.5. Továbbképzés, szakmai nap
Katolikus Egyház	Telefon, személyes részvétel.	Óvodai hitoktatás
Jezsuita Jelenlét Arló	Telefon, személyes találkozás	Együttműködési megállapodás alapján
Magyar Máltai Szeretetszolgálat „Fókuszban a gyermek” Óvodai referens	Telefon, személyes találkozás	Szakmai tevékenység segítése, fejlesztése
Szent György Katolikus Általános Iskola és Óvoda Borsodszentgyörgyi Tagóvodája és Járdánházi Tagóvodája	Telefon, e-mail, személyes részvétel.	Együttműködési megállapodás alapján

8.5. Fenntartó

Kapcsolattartás formája	Ideje	Témája
Telefon, e-mail, személyes találkozás, megbeszélés, értekezlet, önkormányzati testületi ülés	Folyamatos napi kapcsolat	A működés feltételeinek biztosítása. Működés ellenőrzése. Kötelező dokumentumok jóváhagyása.

9. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése

9.1. SNI

Óvodánkban jelenleg nincs sajátos nevelési igényű gyermek.

9.2. Tehetségígéretetek gondozása

Óvodás korú gyermekeknél tehetségígéretokről, tehetségre irányuló hajlamról beszélhetünk. Feladatunk a gyerekek erős oldalának differenciált feladatokkal, játékokkal való fejlesztése óvodai csoportjukban. A 2022-2023.-as nevelési év áprilisában a tehetség ígéretes gyerekek azonosítása érdekében elvégeztük a középső csoportos korú gyerekek mérését irodalmi és ének-zenei területre vonatkozóan. A mérés eredménye alapján megállapítjuk, hogy a nevelési évben nem tehetségműhelyekben, továbbra is a csoportokban, egyéni fejlesztés keretében valósul meg a tehetséggondozás.

10. Ellenőrzés

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatainak vezetői ellenőrzése.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatok, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, illetve az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve folyamatok értékeléséhez.

Pedagógusok munkájának ellenőrzése, foglalkozás látogatás

A foglalkozás látogatás során az Oktatási Hivatal által kiadott Önértékelési kézikönyv és a Tanfelügyeleti kézikönyv szempontjainak alkalmazásával történik a pedagógus munkájának megfigyelése, értékelése.

A szempontsor megtalálható: Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv /Hatodik, javított kiadás. 48-49. oldal/

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.
- Tálalás, az étkezés segítése.
- Higiéniai szabályok betartása.
- Kapcsolat az óvónőkkel és más munkatársakkal.
- Kapcsolat a gyermekekkel.
- Munkaidő pontos betartása.
- Környezetvédő magatartás.
- Takarékosagra törekvő magatartás.

Az ellenőrzések időrendi ütemezése

Mit?	Hogyan?	Kit?	Mikor?	Ki?
A csoport tanügyigazgatási dokumentációja	Mulasztási napló, étkezési nyilvántartás, csoportnapló. Dokumentumelemzés.	Minden csoportban	2023. november 2024. augusztus 31.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes
Befogadási tervek, fejlesztő tevékenységek tervezése	Csoportnapló.	Minden csoportban	2023. november	Óvodavezető
Vezetői ellenőrzés az új kollégák esélyteremtő, hátránycsökkentő nevelési szemléletének gyakorlatban való érvényesülésére vonatkozóan (EFOP fenntartási feladat)	A csoport napi tevékenységének megtekintése.	Új kollégák esetében	2023. november	Óvodavezető
A Kedvesház-pedagógia módszereinek alkalmazása	A csoport napi tevékenységének megtekintése.	Új kollégák esetében	2023. ősz-tél	Kedvesház-pedagógia koordinációs felelőse
A csoport szokásrendszerének	Foglalkozás, tevékenység	Óvodapedagógusok	2023. november-	Óvodavezető Óvodavezető-

kialakítása. A gyerekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése	látogatása.		december	helyettes
Önértékelési tervben szereplő óvodapedagógusok munkájának megfigyelése	Csoportlátogatás, önértékelő beszámoló, dokumentumvizsgálat.	Önértékelési terv szerint	2022. novembertől	BECS Óvodavezető
Egyéni fejlődés nyomon követése	Dokumentumelemzés. Egyéni fejlődési napló, fejlesztési tervek	Minden csoportban	2024. április	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes
A nevelési év értékelése	Dokumentumelemzés, az éves munkatervben kitűzött célok, feladatok megvalósulásának, eredményeinek, hiányosságainak megállapítása	Minden csoportban	2024. augusztus	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Óvodapedagógusok
A technikai dolgozók feladatainak ellenőrzése	A dolgozók munkájának folyamatos megfigyelésén alapuló értékelése	Minden csoportban	Teljes nevelési évben.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes

11. Tanügyigazgatási feladatok

- A működéshez szükséges kötelező dokumentumok folyamatos felülvizsgálata.
- Óvodai törzskönyv pontos vezetése.
- KIR adatszolgáltatás
- Különös közzétételi lista elkészítése
- Egészségügyi könyvek érvényességének vizsgálata

- Kötelező dokumentumok vezetésének folyamatos biztosítása az óvodapedagógusok részére:
 - Felvételi és mulasztási napló
 - Csoportnapló
- Az igazolatlan hiányzások csökkentésére törekvés, meghatározás szerinti azonnali értesítés.
- Iskolakezdéssel kapcsolatos beiskolázási feladatok.
- Gyermekek óvodai felvétele.
- Eszközbiztosítás, beszerzési terv

12. Karbantartási, felújítási és beszerzési terv

I. Az ingatlanok állapotának fejlesztésére vonatkozó javaslatok

I. sz. Óvoda

- A Hóvirág és Pillangó csoport közös mosdójába új törölköző-pohártartó készíttetése.
- Katica csoport felőli bejáratához vezető lépcső korlátjára sűrűn elhelyezett kerítés felszerelgetése.
- Szükséges tisztasági festések megvalósítása.
- Udvari játéktároló beszerzése.

II. sz. Óvoda

- Az épület külső szigetelése, festése.
- Szükséges tisztasági festések megvalósítása.
- Kerítés javítása, festése.
- Udvari játéktároló beszerzése.

III.sz. Óvoda

- Kerítés javítása, festése.

Intézményünk mindhárom épületének esetében a biztonságos működési feltételek fenntartása, váratlan meghibásodás esetén lehetőség szerinti azonnali javítás, hibaelhárítás, balesetveszély megszüntetése. Kiemelten fontos feladat a takarékos működés megvalósítása.

II. Szakmai fejlesztések, személyi juttatások

1. Pedagógus továbbképzés és szakvizsga támogatása - óvodapedagógusok érdeklődése esetén.
2. Foglalkozás egészségügyi szolgáltatás - Munka alkalmassági vizsgálat.

3. Munkába járás támogatása.

4. Jubileumi jutalom Kristonné Csépanyi Ilona számára.

III. Szükséges beszerzések

- Játékeszközök és fejlesztő tevékenységek eszközei.
- Szakmai anyagok.
- Fogyóeszközök folyamatos pótlása.

13. Az intézményi működés feladatainak tervezése az önértékelés és ellenőrzés 7 területe alapján

13.1. Pedagógiai folyamatok

Fontos célunk, hogy az intézményi szabályzó dokumentumok, a munkaközösség meghatározott céljai összhangban legyenek a nevelőmunka tervezésével: a tematikus tervekkel, az éves tervekkel, biztosítva a minőségi pedagógiai nevelőmunkát. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, mely során figyelembe vesszük a csoport összetételét, az életkori sajátosságokat, a gyermekek érdeklődési körét, a szociokulturális hátteret.

A csoportnaplókban a tevékenységi tervekben, a gyermeki produktumokban nyomon követhető a teljes pedagógiai folyamat megvalósítása. A mindennapi pedagógiai nevelőmunka során, a belső ellenőrzés alkalmával a pozitív tevékenységek kiemelése, valamint a hiányosságok feltárása. Az intézmény működését befolyásoló folyamatok - tervszerű és tudatos - rendszeres ellenőrzése. Az intézményben a meghatározott tervek szerint történjen meg az értékelés, melyek segítik az intézményi mutatók elkészítését. Az előző nevelési év különböző méréseinek, megfigyeléseinek, eredményeinek a visszacsatolása, beépítése.

Feladatok:

- Az éves tervek készítése csoportonként, a tevékenység formára tudatosan megtervezve kerüljön összhangba a tematikus tervekkel. A tervezés minden esetben az életkori sajátosságoknak, a gyermekek érdeklődési körének megfelelően kerüljön kialakításra.
- Az óvodán belüli összedolgozás – a felnőttek között - a megvalósítás során. A határidők pontos nyomon követése és betartása.
- A tervezett tevékenységek megvalósítása során a szokásalakításra (csendesebb játék, tisztálkodási teendők) kell nagyobb hangsúlyt fektetni, hiszen főleg az I. sz. óvodában az elmúlt nevelési év során a felújítás miatt megváltozott körülmények hatással voltak a gyermekek szokásaira.
- A mérés, értékelés folyamatának tervszerű megvalósítása, elemzése.
- Gyermekek nyomon követésének eredményei alapján, kiemelt feladat az óvodapedagógusok számára: továbbra is biztosítani a gyermekek számára azokat a tevékenységeket, melyek a részképességek, személyiségük fejlesztését eredményezik.

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. Folyamatos fejlődés, fejlesztés biztosítása.
- A pedagógiai program beválásának, hatékonyságának vizsgálata. Elégedettségi mutatók feltárása. Szükség szerinti módosítás.
- A 2023/24-es nevelési év munkatervének megfelelően az ellenőrzési tevékenységek folytatása a szabályos, törvényes, eredményes, minőségi működés biztosítása érdekében.
- Vezetői ellenőrzés az új kollegák esélyteremtő, hátránycsökkentő nevelési szemléletének gyakorlatban való érvényesülésére vonatkozóan.
- A vezetői ellenőrzések alkalmával tapasztalt pozitív benyomások, sikeres tevékenységek nevelőtestület előtti megbeszélésével a jó munkavégzés és szakmaiság pozitív megerősítése.
- Az intézményi önértékelési gyakorlat további folytatása. Stratégiai és operatív dokumentumaink folyamatos vizsgálata, elemzése és értékelése alapján a szükséges korrekció elvégzése. Az önértékelések tapasztalatai alapján a pedagóguskompetenciák fejlesztése.
- Környezettudatosság, fenntarthatóságra nevelés kiemelése és megjelenítése a dokumentációban.
- A csoportok speciális, választott területeinek kialakítása, az éves dokumentációban való rögzítése, tervezése, megvalósítása. • A csoporton kívül megvalósuló tehetséggondozás létjogosultságának felülvizsgálata. • A rendszeresen szervezett értekezletek alkalmával az események, programok, projektek részletes megtervezése, felelősök, határidők megtervezése.
- A pedagógiai munka színvonalának, eredményességének további erősítése. Folyamatos fejlődés, fejlesztés biztosítása.
- A gyerekek digitális kompetenciájának erősítése.
- A bevezetésre kerülő teljesítményértékelési rendszer intézményi szempontjainak kidolgozása.
- A különböző mérések eredményeinek hasznosítása egyéni, csoport és intézményi szinten egyaránt.

13.2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az óvodák a sajátosságukból, területi elhelyezkedésükből kifolyólag lehetőséget biztosítanak a hátrányok leküzdésére, a közösségi érzés erősítésére. Célunk olyan tevékenységek, programok tudatos szervezése, megvalósítása, mely elősegíti a személyiség és a közösség fejlesztését.

Feladatok:

- A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése
- Tehetséggondozás
- Tanulási folyamat: A spontán adódó helyzetekre és a tudatosan irányítottakra is személyre szabott pontos értékelés, visszacsatolás küldése az óvodapedagógus részéről,

a gyermeki tevékenységre vonatkozóan. A kevésbé motiválható gyermekek célzott bevonása, élményhez, sikerélményhez juttatása.

- Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés.
- Környezettudatos életmódra nevelés.
- A gyermekek együttműködésének segítése: A gyermekek személyes és szociális képességeinek folyamatos feltérképezése, majd a megfelelő módszerek, eszközök, kiemelten a Kedvesház- pedagógia alkalmazása az óvodapedagógusok részéről.
- Minden óvodapedagógus feladata a csoportokba járó gyerekek fejlettségi szintjének megfelelő fejlesztőtevékenységek, tartalmak megtervezése, azok megvalósítása a gyermekek mindenek felett való érdekeinek biztosításával.
- Továbbra is folytatni kell az egyéni fejlesztéseket. Fontos, hogy az óvodapedagógusok folyamatosan konzultáljanak partnereinkkel a gyermekek fejlődésének biztosítása érdekében. (Fejlesztő pedagógus, logopédus, védőnők, gyermekvédelem).
- Az alul teljesítő, tanulási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű gyerekek fejlődésének elősegítésére a meglévő együttműködések fenntartása fontos vezetői feladat. (fejlesztő foglalkozások, logopédiai fejlesztés, szakvizsgálatok.)
- Továbbra is feladatunk sokszínű közösségi programok szervezése, valamint az óvoda és a családok kapcsolatának erősítése, fejlesztése. A családokkal való kapcsolat még eredményesebb fejlesztése érdekében a Kedvesház-pedagógia II. „Híd a családhoz” elveit, módszereit is alkalmazzuk.
- A fenntartható fejlődés értékrendjének közvetítése érdekében kialakított lehetőségek további megtartása, új lehetőségek tervezése.
- A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet további fenntartása.

13.3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A nevelési év során fontos cél a tervezett fejlesztési folyamatok megvalósítása, és szabályozása, mely elősegíti az intézményt a szervezeti eredmények, magasabb mutatók eléréséhez.

Feladatok:

- Humán erőforrások folyamatos nyomon követése, szükség szerint beavatkozás, folyamatszabályozással.
- A kommunikációs csatornák tökéletesítése, belső információk áramlásának biztosítása a dolgozók között. A szülők tájékoztatása, megfelelő információáramoltatás, a gyermekük fejlettségével kapcsolatosan.
- Család- óvoda, szülő- óvodapedagógus kapcsolat hatékonyságának növelése Kedvesház- pedagógia módszereinek alkalmazásával.
- Gyermekek óvodai nevelése alatt elért fejlődésének nyomon követése, a kapott eredmények kimutatása. A mérés-értékelés eredményei alapján hatékony fejlesztési lehetőségek meghatározása.
- Különböző pályázatokon való aktív részvétel, figyelembe véve az óvoda sajátosságait.

- A gyermekek iskolai eredményeinek nyomon követése, eredmények felhasználása a pedagógiai munkában.
- Minden óvodában maradó HH gyermek részére fejlesztési terv elkészítése a lemaradás, stagnálás, visszaesés jövő nevelési évben való kompenzálására. A gyermeki fejlődési eredmények folyamatos dokumentálása.
- Pályázati lehetőségeken való részvétel.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek felismerése, gondozása. Felzárkóztató, gazdagító tevékenységek nevelőmunkába történő folyamatos alkalmazása.
- Szakmai és szervezeti eredményeink folyamatos megosztása az intézmény falain kívül.

13.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Célunk hatékony kommunikációs csatornák működtetése, mely biztosítja az intézményben az alkalmazottak számára a szükséges információt. Különböző tevékenységek biztosításával a belső kapcsolataink erősítése, valamint az óvodán belüli- kívüli együttműködés fejlesztése.

Feladatok:

- Megbeszélések, döntés előkészítő értekezletek a vezetés minden szintjén.
- Intézményvezető rendszeres látogatása az óvodákban, a felmerülő helyzetek, kérdések megvitatása.
- Nevelőtestületi értekezlet kötelezően havonta egy alkalommal, szükség szerint többször.
- Körlevelek, kör emailek, zárt facebook csoportban megosztás, telefonon történő megkeresés formájában a dolgozók tájékoztatása.
- Munkatársak közötti jó kapcsolat, az egyes csoportok közötti információáramlás, a rendszeres tájékozódás és tájékoztatás hatékony megvalósítása.
- A szakmai munkaközösség tudatosabb bevonása a pedagógiai folyamatok megvalósításába. A szakmai műhelymunka, a belső tudásmegosztás gyakorlatának további fenntartása, fejlesztése. A megismert jó gyakorlatok beépítése a nevelési gyakorlatba.
- A pedagógiai munkát segítő kollégák szakmai kompetenciáinak további bővítése, részvételük fontosságának erősítése.
- Csapatszellem, „mi-tudat” további erősítése.
- Szülői munkaközösségek fórumának szervezése évente legalább két alkalommal, szükség szerint többször. Az SZMSZ-ben rögzített panaszkezelési sorrend betartására törekszünk.
- A munkaközösségi tevékenység és az önértékelési munkacsoport aktív tevékenységének tervezése, megvalósítása. Az önértékelés keretében további óvodapedagógusok értékelésének elkészítése, vezetői önértékelés megvalósítása, intézményi önértékelés előkészítése.
- Az együttműködés jól kialakított rendjének megőrzése, további fejlesztése. Összehangolt, sikeres nevelőmunka megvalósítása. Az aktuális feladatok megoldása, sikeres és eredményes nevelőtestületi együttműködés megvalósítása.

13.5. Az intézmény külső kapcsolatai

A külső partnereinkkel a hatékony és az együttműködő kapcsolat kialakítására törekszünk, figyelembe véve az előző nevelési év visszajelzéseit, tapasztalatait. A helyi közéletben aktív részvétel.

Feladat:

- Az SZMSZ- ben szabályozott, és a Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló kapcsolatok megfelelő ápolása.
- A szülőkkel való partneri együttműködés erősítése, új kapcsolati formák keresése, megismerése, alkalmazása.
- Folyamatos együttműködő kapcsolat fenntartása a szakszolgálatokkal, külső szakemberekkel.
- Hatékony kommunikáció, és információáramlás segítségével együttműködés a fenntartóval, mely a biztonságos és gazdaságos működést biztosítja.
- Kistérségi óvodaközi együttműködés létrehozása a szomszéd településeken működő óvodákkal.
- A partneri igény- és elégedettségmérés kidolgozása. A mérési dokumentumok partnereink felé történő továbbítása, minél több információ begyűjtése. Az elkészült mérések feldolgozása, következtetések levonása, tervek elkészítése, majd megvalósítása.
- Az óvodákban folyó szakmai munkák megismertetése a környezetünkben élőkkel, aktív marketing tevékenység alakításával.
- Folyamatos részvétel a helyi rendezvényeken, eseményeken.

13.6. A pedagógiai működés feltételei

Célunk a mindennapi nevelőmunkához biztosítani azokat az eszközöket, melyek elősegítik a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztését. Humán erőforrás optimalizálása, hatékony munkaerő gazdálkodás, folyamatos szervezetfejlesztés.

Feladat:

- A rendelkezésre álló pénzeszközök előírás szerű és ésszerű felhasználása. Takarékos működés folyamatos megvalósítása. Tárgyi eszközeink megóvása, figyelmesebb használata minden dolgozó kötelessége.
- Tiszta, esztétikus, rendezett, biztonságos környezet biztosítása.
- Az udvari játékok folyamatos ellenőrzése, karbantartása, balesetveszély megelőzése.
- A logikus gondolkodás, digitális kompetencia fejlesztését elősegítő eszközök, játékok beszerzése.
- Pályázati figyelőrendszer kiépítése, szponzorok felkutatása, a tárgyi eszközeink bővítésére.
- A megüresedett álláshelyek folyamatos pályáztatása. Sikeres álláspályázat esetén az új munkaerő felvétele, beilleszkedésének segítése.
- Az új dolgozók munkájának folyamatos nyomon követése, segítése.
- Kollégák ösztönzése továbbképzésen való részvételre.

- Az óvodapedagógusok ösztönzése az életpálya-modellben történő továbblépésre.
- Az alkalmazotti közösség együttműködésének növelése érdekében közösségépítő alkalmak szervezése.
- A belső tudásmegosztás gyakorlatának folytatása, jó gyakorlatok átadása, átvétele. POK által hirdetett ingyenes képzések, szaktanácsadások, mentálhigiénés tréningek igénybevétele.
- A vezetői feladatok nagyobb arányú megosztása. Az I. számú óvodára korlátozódó helyettesi tevékenység átalakítása. A helyettes jelenlétének megszervezése az ügyintézés biztosító irodában.
- Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség mutatóinak mérésére mérőeszköz kidolgozása. Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettségmérése.
- Közös programok, konferenciák, csapat építő tréningek szervezése. Az intézményi alkalmazottak „kiégés elleni” közérzetének biztosítása.
- Az intézményi kulcsfolyamatok szabályozottságának folyamatos felülvizsgálata. Hatékonyabb feladat megosztás a nevelőtestület tagjai között. Időgazdálkodás javítása.

13.7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is célunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteinek” megvalósítása:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; ... a népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van az óvodai nevelésben”
- A gyermeki személyiség fejlesztésére a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal.
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, egészséges ételek fogyasztása, Egészségnevelési program megvalósítása.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.

Feladat:

- A pedagógiai program megvalósulásának folyamatos nyomon követése. Az EFOP-3.1.5 projekt fenntartási időszakában meghatározott feladatok megvalósítása.
- A megjelenő jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése.
- Összhang az éves nevelési terv feladatai és a stratégiai célkitűzések között.
- A hatályos jogszabályoknak megfelelő törvényes működés biztosítása.

14. Egyéb feladatok tervezése**Az intézmény részvétele, képviselete a településen rendezett ünnepségeken**

Időpont	Program	Résztevők
2023. október 23.	Nemzeti ünnep	Kismarczi Andrea Kissné Mizsei Anita Kuna Márkné Martonné Takács Éva Némethné Balázs Gabriella Tóthné Vincze Marianna Völcsék Mária
2023. december 16.	Adventi Gyertyagyújtás	Az intézmény minden dolgozója
2024. március 15.	Nemzeti ünnep	Buzás Judit Krisztián Tímea Kuna Márkné Koósné Kakuk Judit Némethné Balázs Gabriella Putnoki-Puzsik Réka Sáfárné Aradszki Erika Vassné Koós Judit
2024. június 4.	Nemzeti ünnep	Csépányi Csabáné Endrész Attiláné Kuna Márkné Némethné Balázs Gabriella Pozsár Istvánné Vámos Kitti
2024. augusztus 20.	Nemzeti ünnep	Huszárné Borcsik Enikő Kovács Bernadett Krizsai Ferencné Nemes Kornélia Némethné Balázs Gabriella Pozsár Istvánné

2024. augusztus vége	Hazaváró ünnepség	Az intézmény minden dolgozója
----------------------	-------------------	-------------------------------

Az EFOP-3.1.5 projekt fenntartási időszakára vállalt fenntartási/fejlesztési tevékenységek bemutatása

1. fejlesztési irány: Az intézményfejlesztés koordinálása

Tervezett időpont	Fenntartási/fejlesztési tevékenység	Tartalom, rövid leírás/jövőkép/megjegyzés	Tevékenységet igazoló produktum	Feladat megvalósítója
2024. augusztus	A 3 éves fenntartási időszakban ellátott feladatok lezárása.	A fenntartási időszak végén összegző értékelés készül az elért eredmények, a tapasztalatok bemutatására.	vezetői beszámoló	óvodavezető
2023. január	A beépíthető elemek kipróbálása/beépítése az intézmény pedagógiai gyakorlatába	A fenntartási időszak utolsó szakaszában szeretnénk kipróbálni az általunk innoválásra választott jó gyakorlati elemeket.	eljárásrend	munkaközösség
2024. április	Saját potenciális jó gyakorlat kidolgozása (eljárásrend, mérés-értékelés folyamata, eszközrendszere, várható eredmények, sikerkritériumok meghatározása)	A projekt aktív időszakának zárásával párhuzamosan a általunk tervezett innováció jó gyakorlattá fejlesztése megkezdődött a mentorunk által	eljárásrend	óvodavezető
2023/2024.	A potenciális jó gyakorlat kipróbálása/továbbfejlesztése	jó gyakorlatunk megvalósítása során tudjuk a további fejlődés irányát megtervezni	mérőanyagok	nevelőtestület
2024. május	A jó gyakorlat bemutatása a tágabb szakmai közösségben	Jó gyakorlatunk megosztására szívesen fogadjuk az érdeklődő óvodák szakmai közösségének óvodánkba érkezését, hospitálását.	rendezvényterv	óvodavezető
2023. augusztus 31-ig.	A kiválasztott hátránycsökkentő elemek beépítése a PP-ba	Az előző nevelési év tapasztalatai alapján a nevelőtestület dönt a hátránycsökkentő elemek pedagógiai programba történő beépítésével kapcsolatosan.	jegyzőkönyv	óvodavezető

2. Intézményfejlesztési irány: A méltányos óvodai nevelés megerősítése

Tervezett időpont	Fenntartási/fejlesztési tevékenység	Tartalom, rövid leírás/jövőkép/megjegyzés	Tevékenységet igazoló produktum	Feladat megvalósítója
2023/2024.	Pedagógus/ok kompetenciájának fejlesztése pedagógus továbbképzés keretében, kiemelten a sajátos nevelési igényű és a BTMN gyermekek befogadását, inkluzív nevelését, fejlesztését támogató módszertani képzéssel	Óvodapedagógusaink tudásának bővítése, kompetenciáik fejlesztése már az idei nevelési évben is megtörtént. A teljes nevelőtestület részt vett a témában két 30 órás továbbképzésen, valamint szaktanácsadó által irányított nevelőtestületi műhelyen. A jövőben is fontos feladat ezek biztosítása, de pályázati lehetőségek és a POK által biztosított ingyenes lehetőségek kihasználása fontos cél.	beszámoló	óvodavezető
2024. augusztus	A pedagógus továbbképzés hozadékanak megosztása a nevelőtestülettel	Folyamatosan megosztásra kerül.	beszámoló	óvodavezető
2024. február	A továbbképzési terv és beiskolázási terv felülvizsgálata	Az óvodapedagógusok egyéni szakmai karrier tervének figyelembe vételével.	folyamatterv	óvodavezető
2023. október	Érzékenyítő program szervezése a családoknak a különböző kulturális, társadalmi háttérű, illetve kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iránti érzékenyítés, befogadás, együttnevelés erősítése érdekében	Intézményünk teljes szülői közössége érintett az érzékenyítő program célcsoportját illetően	rendezvényterv	óvodavezető-helyettes
2023. november	Az érzékenyítő program eredményeinek számbavétele, elégedettség mérés szülői körben	Elégedettség mérést végzünk a résztvevő szülők körében	statisztika	óvodavezető
2023. augusztus 31-ig	A pedagógiai program felülvizsgálata, nevelőtestületi döntés alapján kiegészítése az új érzékenyítő programmal	A pedagógiai program érzékenyítő programmal való kiegészítésével kapcsolatosan nevelőtestületi döntés szükséges.	jegyzőkönyv	óvodavezető
2024. augusztus	Csoportszervezési tapasztalatok vizsgálata	Vezetői beszámolóban kerül rögzítésre a tapasztalatok összegzése.	beszámoló	óvodavezető
2024. augusztus	Képzésen elsajátított módszertani elemek beépítése az óvodai nevelés mindennapi gyakorlatába. Továbbá a szervezeti tanulás támogatása céljából az elsajátított módszertani elemek megosztása digitális eszközökön.	Belső tudásmegosztás formájában segítjük a mindennapi nevelési gyakorlatba való beépülését	módszertani gyűjtemény	munkaközösségvezető
2024. január	Gykn eredményének vizsgálata, további fejlesztési irányának meghatározása	Fejlesztési lehetőségek meghatározása.	checklist	munkaközösség

2024. április	A családi program tapasztalatainak megosztására hálózati műhely szervezése	Érdeklődő intézmények bevonása	fénykép, videó	óvodavezető
------------------	--	--------------------------------	----------------	-------------

3. Intézményfejlesztési irány: Óvoda befogadó, hátránycsökkentő és preventív szerepének erősítése

Tervezett időpont	Fenntartási/fejlesztési tevékenység	Tartalom, rövid leírás/jövőkép/megjegyzés	Tevékenységet igazoló produktum	Feladat megvalósítója, felelőse
2024. január	A pilot gyermekközösségi nap mérési eredményei alapján a rendezvényterv véglegesítése	A több alkalommal megrendezett program által szerzett tapasztalatok alapján tudunk kialakítani több évre vonatkozóan eljárásrendet a gyermek közösségi nap megszervezéséhez.	eljárásrend	óvodavezető
2023. augusztus 31-ig.	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció felülvizsgálata eredményeként a szükséges módosítások átvezetése a rendszerben	Nevelőtestületi döntés alapján	jegyzőkönyv	óvodavezető
2023. augusztus 31-ig.	A pedagógiai program felülvizsgálata, a szükséges változtatások elvégzése	Nevelőtestületi döntés alapján	jegyzőkönyv	óvodavezető
2023. szeptember	Az egyeztetés eredményeként az iskolával kötött együttműködési megállapodás módosítása a változások átvezetésével	Az iskolával kötött együttműködés felülvizsgálata, módosítása szükséges.	terv	óvodavezető
2023. február	Nyitott hét szervezése, forgatókönyvvel	Évente tervezzük	forgatókönyv	óvodavezető
2023/2024.	A közös fejlesztési tervek hatékonyságvizsgálata, korrekciója, eljárásrendjének kidolgozása	Az óvodapedagógus és fejlesztőpedagógus együttműködésének eredményei alapján eljárásrend kerül kidolgozásra	eljárásrend	munkaközösségvezető
2024. május	Hálózati műhely szervezése: befogadó nevelés fejlesztésére irányuló potenciálisan jógyakorlat feltételrendszerének és pedagógiai gyakorlatának megosztása	Jó gyakorlatunk bemutatását szívesen megvalósítjuk érdeklődő intézmények esetén.	eljárásrend	óvodavezető
-	Szakmai műhely szervezése külső szakember bevonásával: az SNI, BTMN gyermekek inkluzív nevelésének, fejlesztésének támogatására alkalmazott innovatív módszerek, eszközök	A 20/21-es nevelési évben már megtörtént a szaktanácsadó által irányított nevelőtestületi műhelyek szervezése.	módszertani gyűjtemény	-

2024. augusztus	A kevésbé fejlett iskolaérettségi elvárásokat eredményező, az óvoda pedagógia gyakorlatában fellelhető okok feltárása szakszolgálati szakember, bevonásával	Évek óta megvalósuló gyakorlata az iskolának a kevésbé fejlett, nagyon alacsony difer-index-szel teljesítő gyerekek miatt az óvodát okolni. Szeretnénk megvalósítani szakember bevonásával az óvodában fellelhető okok azonosítását.	munkaterv	óvodavezető
2024. augusztus	A gyermekek eredményes iskolába lépéséhez/ tovább haladásának biztosítása érdekében az óvoda-iskola átmeneti program kidolgozása/továbbfejlesztése a kötelező felvételt biztosító iskola, szakszolgálat, családok bevonásával	Eredményes átmenet biztosítása érdekében fontos feladat.	terv	óvodavezető
2024. augusztus	Iskolai együttműködési megállapodás felülvizsgálata, vagy a kötelező felvételt biztosító iskolával együttműködési megállapodás kötése.	Az együttműködési megállapodás felülvizsgálata az aktualitások, lehetőségek függvényében szükséges.	jegyzőkönyv	óvodavezető
2024. augusztus	Utánkövetés gyakorlatának kialakítása	Fontos, hogy a teljes nevelőtestület aktívan részt vegyen.	statisztika	óvodavezető

4. Intézményfejlesztési irány: A FEH partnerkapcsolatainak bővítése, az együttműködési formák erősítése

Tervezett időpont, határidő	Fenntartási/fejlesztési tevékenység	Tartalom, rövid leírás/jövőkép/megjegyzés	Tevékenységet igazoló produktum	Feladat megvalósítója
2024. július	A házirend felülvizsgálata, a módosítások átvezetése az óvodai beiratkozásra vonatkozóan	A házirend beiratkozásra vonatkozó fejezetének módosítását nevelőtestületi döntés előzi meg.	jegyzőkönyv	óvodavezető
2024. január	Forgatókönyv sablon készítése a megújult szülői értekezlet fenntartásához	A két év tapasztalatai alapján forgatókönyvsablont készítünk a szülői értekezletek megújítása érdekében	forgatókönyv	munkaközösség
2023. október	A hátránycsökkentő, befogadó nevelést támogató családi program továbbfejlesztése, módosítás/új tartalmi elem bevezetése	A korábbi évek tapasztalatai, értékelési, elemzési tapasztalatai alapján tervezzük a Gyermekközösségi nap továbbfejlesztését.	rendezvényterv	óvodavezető
2024. június	Hálózati műhely szervezése és ennek keretében a Gyermekközösségi nap digitális eszközön rendelkezésre álló elméletének és gyakorlatának megosztása tágabb szakmai közösségben	Adventi ünnepkörhöz kapcsolódó Gyermekközösségi napunkat digitális formában osztjuk meg hálózati műhelyen részt vevő érdeklődő kollégákkal.	forgatókönyv	munkaközösség

2024. június	Tapasztalatok megosztása. Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére fórum (óvped. tanító, szülő, egyéb szakemberek) bevonásával	Az iskola nem ismeri óvodánk pedagógiai programját, nincs ismerete az óvodánkban folyó tevékenységekről. Ennek megismerését tartjuk a tapasztalatok megbeszélésére irányuló értekezlet kiinduló pontjának. Ennek hiányában a megbeszélés az óvoda tevékenységével való elégedetlenség közléséről szól.	foratókönyv	munkaközösség
2024. május	Hálózati műhely szervezése: Szülők bevonása a minden napi óvodai életbe „Nyitott óvoda, nyitott csoport” – megvalósítása a gyakorlatban	Megvalósítását a Nyílt napok hetére korlátozzuk	foratókönyv	óvodavezető

5. Intézményfejlesztési irány: Az intézmény szervezeti felépítésének és működésének fejlesztése

Tervezett időpont, határidő	Fenntartási/fejlesztési tevékenység	Tartalom, rövid leírás/jövőkép/megjegyzés	Tevékenységet igazoló produktum	Feladat megvalósítója
2024. július	A helyzetelemzés alapján az információáramlás eljárásának, technikájának továbbfejlesztése, kiemelten az infokommunikációs eszközök és technológia beemelésével. A fejlesztés eredményeként a bevált eljárás beépítése az intézmény SzMSz-ébe	Bevált eljárásrendünk beépítésre kerül alapidokumentumainkba. A beépítésről, az alapidokumentumok módosításáról nevelőtestületi értekezlet dönt.	jegyzőkönyv	óvodavezető
2024. július	A jól működő/működtethető online kapcsolattartási formák beépítése az SzMSz/PP-be	Alapidokumentumaink módosításáról a nevelőtestület hoz döntést	jegyzőkönyv	óvodavezető
2024. május	Óvodai/csoportos kirándulás szervezése (erdei ovi, állatkert, arborétum, múzeum, színház, stb.)	Kizárólag szülői igény, jelentkezés esetén megvalósítható.	fénykép, videó	munkaközösség
2023/24.	Hálózati műhely szervezése - a szociokulturális hátrányban lévő gyermekek családjainak bevonása, támogatása a családpedagógiai szemlélettel	Érdeklődő óvodák számára szívesen megmutatjuk családpedagógiai tevékenységeinket.	rendezvényterv	óvodavezető

Legitimációs záradék

Az Arlói Tengerszem Óvoda 2023-2024-es nevelési évre szóló Munkatervét

- **a szülői szervezet megismerte:**

.....
szülők képviselője

Arló, 2023.09.01.

- **a nevelőtestület**

számú határozatával elfogadta:

.....
óvodavezető

.....
óvodapedagógus

Arló, 2023.08.25.